



# PLAN DIGITAL DE CENTRO ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE SANTANDER CURSO 2022-23

## Equipo clave:

Danilo Buccarello  
Juncal García Martínez  
María Miguel Méndez  
Simona Nocentini  
Miguel Rivera Hargoues-Turon



## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	3
1.1. Contextualización .....	3
1.2. Infraestructura .....	4
1.3. Relación con PEC y PGA .....	4
<b>2. SITUACIÓN DE PARTIDA</b> .....	6
<b>3. PLAN DE ACCIÓN</b> .....	7
Dimensión Organizativa .....	7
Dimensión Pedagógica .....	13
Dimensión Tecnológica .....	19
<b>4. EVALUACIÓN</b> .....	22

# PLAN DIGITAL DE CENTRO

Datos del Centro: **Escuela Oficial de Idiomas de Santander**

Código de centro: **39013149**

Dirección:

**C/ Cisneros 74**

**39007**

**Santander**

**Tf. 942 239462**

**#DeCoDE Cantabria** es un proyecto que la Consejería de Educación y Formación Profesional de nuestra comunidad pone en marcha con el fin de facilitar el **desarrollo de la competencia digital** en el ámbito educativo. Sus líneas prioritarias de actuación comprenden la elaboración del Plan Digital de Centro y la formación y acreditación del profesorado respecto de su competencia digital.

Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promocionar la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación y de los contenidos digitales.

Para ello, se indica como referencia el **Marco de Referencia para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes**, conocido por el acrónimo **DigCompOrg**, que tiene como finalidad prestar apoyo a las organizaciones educativas para **promover su digitalización** de una forma sistemática y estratégica.

Este marco de referencia, desarrollado por el Joint Research Centre de Sevilla, centro dependiente de la Comisión Europea, plantea **siete elementos clave comunes** a organizaciones de todos los sectores educativos, dejando abierta la posibilidad de que cada tipo de organización pueda añadir nuevos elementos específicos de su sector.

El instrumento para llevar a cabo esta transformación es el Plan Digital de Centro que formará parte del Proyecto Educativo del centro y la Programación General Anual.

Este Plan es un documento vivo que exige el compromiso de toda la comunidad educativa.

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Contextualización.

La EOI de Santander es un centro educativo público que se dedica a la enseñanza de idiomas a adultos.

Se imparten clases de 5 idiomas (alemán, francés, inglés, italiano y portugués) repartidas en los tres niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), básico, intermedio y avanzado. Además, se imparte formación en idiomas a alumnos de Formación Profesional que participan en Erasmus+ y a profesores de otras etapas educativas a través de cursos organizados por el Centro de Profesores.

La EOI de Santander está situada en el centro de la ciudad en un edificio de 6 plantas. Además de la sede central, las EOI tiene dos Secciones situadas en Bezana y en El Astillero. En el curso 2021-22 el centro cuenta con:

- 55 profesores
- 4 administrativos
- 12 personal no docente (ordenanzas y limpieza)
- 2982 alumnos, sin contar con los 1100 alumnos (libres y de Programas de Educación Bilingüe) que solo vienen a certificar su nivel de idioma.

La escuela, además, colabora con varias universidades que envían a sus alumnos de los Másteres de Secundaria y de Segundas Lenguas a realizar sus prácticas en este centro. También participamos en el Programa “Hablamos”, un proyecto de intercambio lingüístico con la UIMP.

Cada año recibimos profesores procedentes de otros países en el ámbito del programa europeo de “acogida” y a auxiliares de conversación.

## 1.2. Infraestructura.

La escuela dispone de:

- 30 aulas dotadas con ordenador, proyector, webcam, sonido integrado y conexión a Internet.
- 2 aulas con ordenador pantalla digital interactiva, webcam, sonido integrado y conexión a Internet.
- 1 aula de informática con 16 puestos con conexión a Internet.
- 1 biblioteca.
- 1 salón de actos con ordenador, proyector, webcam, sonido integrado y conexión a Internet.

## 1.3. Relación con PEC y PGA.

En una sociedad en continua transformación, con un mercado laboral cada vez más digitalizado e internacionalizado, los centros educativos deben dar respuesta a esta situación.

La Educación es un recurso clave para asegurar la igualdad social, la promoción de las personas y, más genéricamente, la mejora de las condiciones de vida de comunidades y personas. Así pues, la Estrategia Europa 2020 reconoce la necesidad de una transformación de los sistemas de educación y formación que garantice la adquisición de competencias digitales que, a su vez, permitan aprovechar las oportunidades.

El Plan Digital de Centro es un plan estratégico del centro, que determina la misión, visión, valores y estrategia de nuestra organización escolar para desarrollar un proceso de cambio digital con iniciativas a corto y medio plazo cuya viabilidad se valorará atendiendo a nuestros objetivos y recursos.

Con este Plan, por tanto, se pretende:

- Evaluar la situación inicial del centro con relación al uso de la innovación y las TIC en todas las dimensiones fijadas en el DigCompOrg.
- Visualizar dónde queremos que se sitúe el centro en un tiempo determinado, fijando unos objetivos concretos.
- Trazar el camino para la transformación hacia una organización digitalmente competente, diseñando un plan de acción que incluya indicadores que permiten evaluar la consecución de los objetivos.
- Definir las acciones necesarias para alcanzar las metas fijadas, con recursos y plazos de ejecución, además de los agentes implicados.

El cambio impulsado no debe perder de vista los valores que representan el marco de nuestra organización.

Una educación de calidad debe tener como objetivo principal el desarrollo integral de la persona para que pueda coexistir en una sociedad global. Nuestra labor consiste en impulsar el plurilingüismo, facilitando el acceso al aprendizaje de idiomas a toda la comunidad y así mejorar las posibilidades de acceso y promoción en el mundo laboral. También debemos facilitar instrumentos y estrategias para que el alumnado pueda alcanzar cada vez mayor autonomía en su aprendizaje de idiomas y permitirle una formación constante a lo largo de toda la vida. Nuestra metodología es comunicativa, activa y participativa. Además de la lengua, en nuestras clases se aprende la cultura y se fomenta la convivencia, el respeto, la igualdad de género y de oportunidades, la no discriminación y la aceptación de la diversidad social, cultural y lingüística que nos rodea.

En este sentido, la tecnología ha de estar al servicio de la labor docente y dar soporte tanto a nivel pedagógico y metodológico como de sostenibilidad ambiental.

El deseo de convertir la escuela en una institución de referencia para el aprendizaje de idiomas nos empuja a una constante innovación, autocrítica, intercambio educativo y a un firme compromiso con la formación del profesorado.



## 2. SITUACIÓN DE PARTIDA

Gracias a la herramienta de autoevaluación SELFIE, se ha podido obtener un informe de autoevaluación para analizar la situación de partida y elaborar un plan de acción para mejorar la competencia digital y así, promocionar la innovación y la digitalización del centro.

Tras este análisis, se ha elaborado un Plan de acción para conseguir los objetivos prefijados para cada área, así como los indicadores que marcan su estado de consecución: N= no iniciado, P= en proceso, I= iniciado y C= conseguido, los responsables de su implementación, la temporalización y los recursos necesarios.

### 3. PLAN DE ACCIÓN

#### DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

##### Liderazgo y gobernanza

La EOI de Santander cuenta con una infraestructura tecnológica que permite el desarrollo de la actividad administrativa y docente mediante el uso de medios digitales.

Todos los espacios del centro disponen de equipos informáticos y aquellos que están a disposición de los docentes y administrativos están integrados en una red que permite el almacenamiento e intercambio de documentación.

Además de la red, todo el personal docente está en un grupo de TEAMS y en los canales que le corresponden por su circunstancia (cargo, departamento...). Las comunicaciones formales entre los miembros de la comunidad educativa se realizan a través del correo institucional y los varios canales de comunicación, aunque también se imprimen en papel. Todo lo relativo a las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y coordinación son registrados en actas digitales que posteriormente son impresas.

La casi totalidad de los procedimientos administrativos (solicitud de plaza, matrícula, cambio de grupo, anulación de curso, solicitud y recepción de certificación académica...) se llevan a cabo online a través de distintos programas. La documentación generada y solicitada en dichos procedimientos se guarda y almacena en papel y/o en formato digital.

La escuela dispone de su propia página web, [www.eoisantander.org](http://www.eoisantander.org), desarrollada por la empresa Estela Cántabra. A través de ella el alumno puede recabar información sobre cualquier trámite y sobre el curso y realizar todo tipo de gestión o bien a través de las distintas aplicaciones o bien por el correo electrónico.

Los recursos económicos del centro se gestionan a través del programa GECE 2000 (Programa de Gestión Económica de Centros Educativos Públicos) proporcionado por la Consejería de Educación y Formación Profesional.

Todos los documentos programáticos del centro se almacenan digitalmente, aunque siempre se conserva una copia en papel.

Los fondos bibliográficos del centro se registran con el programa ABIESWEB y el catálogo está online.

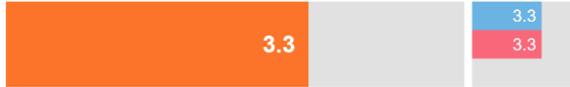
Todos los componentes de los equipos informáticos son identificados y etiquetados por la secretaria del centro y el coordinador TIC que se ocupan de su control.

Resultados de SELFIE:

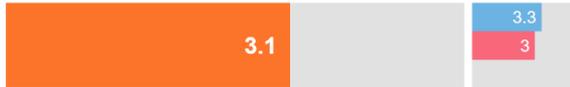
A3. Nuevas modalidades de enseñanza



A2. Desarrollo de la estrategia con el pr...



A4. Tiempo para explorar la enseñanza ...



A1. Estrategia digital



Análisis de debilidades y fortalezas:

El apartado referido al Liderazgo aporta una puntuación inferior a 4 en todos sus apartados. Habría que conseguir un mayor apoyo del equipo directivo al profesorado para que explore nuevas formas de enseñanzas con tecnologías digitales e involucrar a más docentes en el desarrollo del plan de estrategia digital.

A pesar de obtener una nota inferior al 4, las nuevas de modalidades de enseñanza (semipresencial e intensivos) parecen tener buena aceptación.

Objetivos:

1. Explorar nuevas formas de enseñanzas con tecnologías digitales e involucrar a más docentes en el desarrollo del plan de estrategia digital.
2. Aumentar la oferta de nuevas enseñanzas.
3. Reducir el consumo de papel.
4. Mejorar en la difusión de la estrategia digital del centro.
5. Mejorar la página web del centro.
6. Prever una estrategia de comunicación.
7. Abordar la brecha digital, especialmente con alumnos de mayor edad.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Formación especializada sobre aspectos concretos como plataformas o herramientas digitales sugeridas por los docentes.	X				Equipos informáticos para los profesores	TIC Equipo directivo Responsable #DeCoDe	Vinculado a la vigencia del equipo directivo
2	2.1 Involucrar a más profesores en la enseñanza de cursos semipresenciales.			X		No se aplica	Equipo directivo	2 cursos escolares

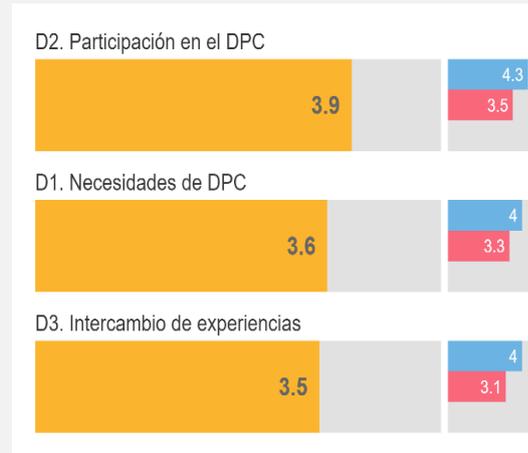
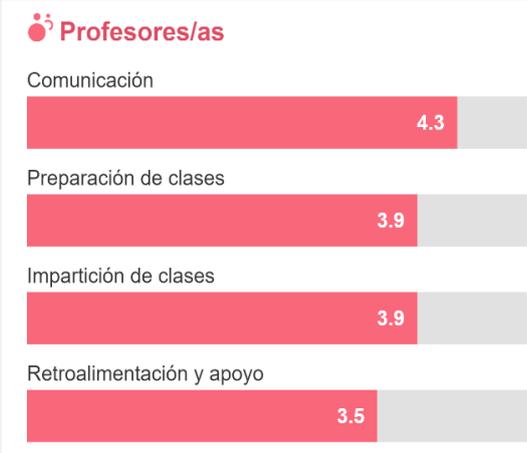
3	3.1 Seguir digitalizando toda la documentación, fomentar el trabajo colaborativo digital, extender la participación en el desarrollo de la página web a más profesorado.			X	Escáneres	Equipo directivo	Vinculado a la vigencia del equipo directivo
	3.2 Reducir las gestiones que implican acudir en persona al centro.			X	Página web	Equipo directivo	Vinculado a la vigencia del equipo directivo
4	4.1 Difundir entre el claustro el plan digital del centro		X		Página web, RRSS, Teams	Responsable #DeCoDe	Principio de curso
5	5.1 Renovar la página web de la EOI de Santander			X	Profesional	Equipo directivo	Principio de curso
6	6.1 Reunirse con especialistas en comunicación para elaborar una estrategia		X		Profesional	Equipo directivo	Vinculado a la vigencia del equipo directivo
7	7.1 Facilitar espacios de encuentro para el intercambio de experiencias con las plataformas digitales entre alumnado joven y mayor	X			Espacio colaborativo con equipos informáticos	Equipo directivo	Vinculado a la vigencia del equipo directivo

## Desarrollo profesional

La EOI fomenta la formación del profesorado enviando periódicamente la oferta tanto del CEP como de otras instituciones que ofrecen cursos para el desarrollo profesional de los docentes. En la Memoria de fin de curso, se recoge la formación realizada por el profesorado y las necesidades para el siguiente curso.

El centro en estos años de pandemia ha facilitado el acceso del profesorado a cursos de formación sobre el uso de las plataformas, Office 365 y Moodle, y otras herramientas. También se han realizado formaciones internas entre compañeros sobre éstas últimas.

### Resultados de SELFIE:



### Análisis de debilidades y fortalezas:

Los resultados en este apartado han puesto en evidencia como, a pesar de conseguir unos resultados suficientemente positivos, la percepción de la Participación en el PDC, la posibilidad de atender a sus necesidades y, sobre todo, del intercambio de experiencias por parte de los profesores, sea mejorable.

Los resultados demuestran que el equipo directivo está muy comprometido con el desarrollo del PDC, pero que tienen que conseguir que los profesores se involucren más en su elaboración y desarrollo.

En otras áreas evaluadas en SELFIE sobre desarrollo profesional, en general, el profesorado está contento con los recursos a disposición, aunque se detecta la necesidad de mejora en la formación interna y en las visitas de estudio.

### Objetivos:

1. Crear ámbitos en los cuales los profesores puedan manifestar sus necesidades relacionadas con el uso de tecnologías digitales y compartir sus experiencias en este ámbito.
2. Fomentar el intercambio de experiencias y conocimientos dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales.
3. Fomentar el intercambio de experiencias con otras entidades.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Establecer un calendario de encuentros de formación interna impartida por docentes del centro en los cuales se compartan experiencias y necesidades	X				Un canal expresamente dedicado en el Teams/Moodle de la EOI.	Coordinador TIC Responsable #DeCoDe	Al menos 5 encuentros anuales

	sobre la enseñanza con tecnologías digitales.						
	1.2 Crear una coordinación en el uso de las plataformas en uso en el centro con la finalidad de uniformar el mismo.	X				Un canal expresamente dedicado en el Teams/Moodle de la EOI	Coordinador TIC Principio curso
2	2.1 Crear un “buzón-foro abierto” de problemas y necesidades técnicas comunes en el cual cada profesor pueda acudir para buscar/aportar conocimientos sobre el uso de las tecnologías en la enseñanza.	X				Un canal expresamente dedicado en el Teams/Moodle de la EOI.	Coordinador TIC Profesorado Se valoraría al final del curso.
3	3.1 Participar en un Programa Erasmus+ KA 1 y/o KA2	X					Dirección del centro Curso 2022-23 y 2023-24

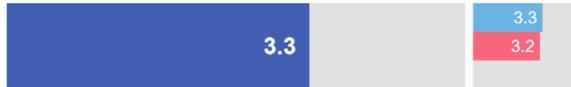
## Redes de apoyo y colaboración

Todos los docentes de la escuela participan en el entorno educativo Office 365 y están integrados en TEAMS en Claustro, Consejo Escolar y departamentos u otros canales según les corresponda. A través de todas las herramientas disponibles en ese entorno el profesorado puede reunirse de manera virtual y compartir información y documentación.

Además, el centro dispone de una plataforma Moodle, proporcionada por la Consejería, en la que todo el profesorado puede darse de alta en cualquier momento, y de otra plataforma Moodle específica para los cursos semipresenciales.

### Resultados de SELFIE:

B3. Colaboraciones



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B1. Evaluación del progreso



B4. Sinergias para el aprendizaje mixto



Análisis de debilidades y fortalezas:

La singularidad de las EEOOII como centros de enseñanza de idiomas en los que su alumnado se compone mayoritariamente de personas adultas hace complicado poder colaborar con otros centros de enseñanza.

Esta misma singularidad hace que las tres EEOOII de Cantabria (Laredo, Santander y Torrelavega) puedan colaborar de forma fluida, ya que se enfrentan a los mismos retos y dificultades de enseñanza.

Objetivos:

1. Colaborar con otras instituciones.
2. Debatir sobre ventajas y desventajas del uso de las tecnologías y fomentar su uso.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Crear una red de colaboración entre las tres EOI de Cantabria.				X	Nube, Moodle, Teams, Sharepoint	Coordinadores de Idiomas Jefes de estudio Directoras	Principio curso
	1.2 Creación de unidades didácticas interactivas para los cursos semipresenciales.			X		Nube, Moodle.	Profesores de semipresencial	Curso 22-23
2	2.1 Grupo de trabajo desde el que se gestionen los resultados del uso de ciertas herramientas tecnológicas en	X				Equipos informáticos para los profesores encargados	Profesorado	Septiembre (implementación)/junio (análisis)

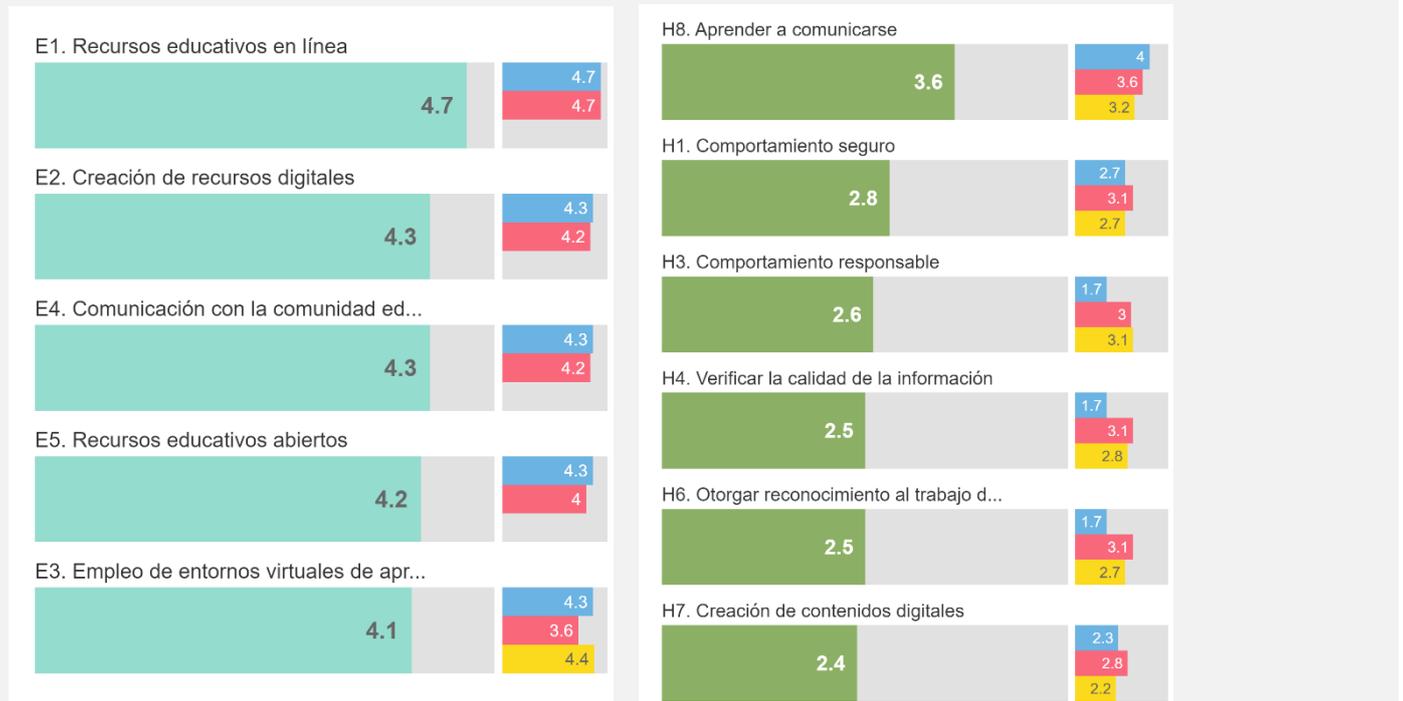
el proceso de enseñanza.						
2.2 Organizar encuentros entre docentes del claustro	X				Equipos informáticos para los profesores encargados	Equipo directivo. Coordinador TIC.
						Vinculado a la vigencia del equipo directivo

## DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

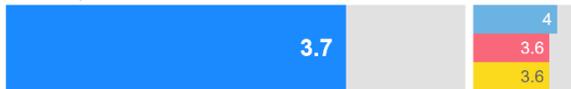
### Aprendizaje y enseñanza

La EOI de Santander, como ya hemos mencionado, utiliza las varias plataformas citadas a su disposición para la docencia. Así mismo se emplean otras herramientas digitales proporcionadas por las editoriales o medios virtuales. Los profesores disponen de equipos informáticos para el acceso a recursos online y la creación de contenidos digitales útiles para el proceso de aprendizaje-enseñanza de las diferentes actividades de lengua y así facilitar el desarrollo curricular previsto por la normativa.

### Resultados de SELFIE:



F1. Adaptación a las necesidades del al...



F3. Fomento de la creatividad



F5. Colaboración del alumnado



F4. Implicación del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinarios



### Análisis de debilidades y fortalezas:

Destaca el uso de recursos educativos en línea, casi la totalidad del profesorado busca recursos en línea (E1). Además, tenemos un porcentaje alto de profesorado que crea recursos digitales para reforzar su método de enseñanza (E2). También podemos observar que el profesorado utiliza tecnologías digitales para comunicarse en el entorno educativo (E4). En cuanto a los recursos educativos abiertos (E5), las opiniones del profesorado son bastante dispares. Sin embargo, en general, observamos que la mayoría sí utilizan estos recursos.

Donde obtenemos una puntuación más baja, sobre todo desde el punto de vista del profesorado (3,6), es en el empleo de entornos virtuales de aprendizaje (E3). La mayoría del alumnado indica que sus profesores sí lo hacen, pero la visión del profesorado difiere bastante. De hecho, un 16% del profesorado señala que no los utiliza.

Una vez más, las características especiales de las EEOOI como centro de enseñanza de adultos hace que la nota en proyectos interdisciplinarios sea muy baja, ya que estos prácticamente no existen en un centro que se dedica exclusivamente a la enseñanza de idiomas.

No todo el alumnado considera que participe más cuando usamos tecnología, así que, como profesores, deberemos tener especial atención al uso de la tecnología, ya que no siempre se percibe como algo positivo (F4). En general, ni el alumnado ni el profesorado consideran que se fomente la creatividad del alumnado en el centro a través del uso de la tecnología (F3). La visión sobre el uso de tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado (F5) es bastante dispar, incluso dentro del equipo directivo. Por último, y aunque es la pregunta en la que mejores resultados obtenemos dentro de esta área, no todo el profesorado utiliza la tecnología para adaptarse a las necesidades del alumnado (F1).

### Objetivos:

1. Generalizar el uso de entornos virtuales de aprendizaje.
2. Transmitir la idea de que el profesor deja de ser el transmisor de la información para convertirse en un facilitador del proceso de aprendizaje del alumno y en un intermediario

clave entre las TIC y el alumnado.

### 3. Mejorar la competencia digital de los alumnos.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Formación práctica para todo el profesorado del centro sobre el empleo de TEAMS y/o Moodle como entornos virtuales de aprendizaje			X		Plataformas educativas institucionales (TEAMS o Moodle)	Equipo #DeCoDE del centro	Septiembre 2022
	1.2 Elaboración de una guía básica de uso de ambas plataformas.	X				Plataformas educativas institucionales (TEAMS o Moodle)	Equipo #DeCoDE del centro	Septiembre 2022
2	2.1 Incluir las TIC en la programación del aula.			X		No se aplica	Profesores	Septiembre 2022
3	3.1 Elaborar y mejorar guías escritas, tutoriales audiovisuales	X				No se aplica	Coordinador TIC Responsable #DeCoDe	Septiembre 2023
	3.2 Hacer hincapié en seguridad y netiqueta al enseñar el uso de las herramientas a los alumnos/profesores al principio de curso.	X				No se aplica	Profesores	Octubre 2022
	3.3 Formar a los profesores para que puedan ayudar a salvar la brecha digital, especialmente con alumnos de mayor edad.			X		Equipos informáticos, tutoriales.	Profesores, Coordinador TIC	Septiembre-Junio (anual)

## Contenidos

### Objetivos:

1. Fomentar el uso de la tecnología para atender a las necesidades del alumnado.
2. Adaptar las actividades a las necesidades de los alumnos para que sean intuitivas y fáciles de usar para los alumnos con más dificultades.
3. Extender el uso de *flipped classroom*: invertir el aprendizaje habitual para que el alumno

estudie en casa y debata, comparta o resuelva dudas en clase.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Sesión formativa sobre diferentes recursos para atender a las necesidades del alumnado.	X				Plataforma para la formación (TEAMS o Moodle).	Profesores	Principio de curso
	1.2 Elaborar y mejorar guías escritas, tutoriales audiovisuales y disponibilidad online de los profesores (de forma sincrónica y asincrónica)		X			Plataforma para la formación (TEAMS o Moodle), Web EOI Santander	Profesores	Curso 22-23
2	2.1 Banco de recursos adaptados a las necesidades de los alumnos	X				Espacio en la nube	Profesores	Curso 23-24
3	3.1 Sesiones para replicar lo que ya se hace en los cursos semipresenciales.	X				Plataforma Moodle	Profesores que imparten cursos semipresenciales	Principio de curso

## Evaluación

La evaluación de nuestras enseñanzas responde a dos normativas distintas según se trate de la promoción o de la certificación.

La primera se basa en la evaluación de progreso y se realiza a través de la recogida de al menos cuatro tareas por actividad de lengua a lo largo del curso. El alumnado realiza dichas tareas, algunas de las cuales pueden acumularse en una prueba sobre todas las actividades de lengua en el mes de febrero y en la convocatoria ordinaria, en clase o en TEAMS. En los cursos semipresenciales la evaluación de progreso se lleva a cabo por medios digitales en el Moodle de estas enseñanzas. Además, se contempla una convocatoria extraordinaria para recuperar aquellas actividades de lengua que no han obtenido una calificación positiva en la ordinaria.

En cambio, la evaluación de la certificación se realiza a través de pruebas de dominio del nivel y se ofrece en dos convocatorias, una ordinaria y otra extraordinaria.

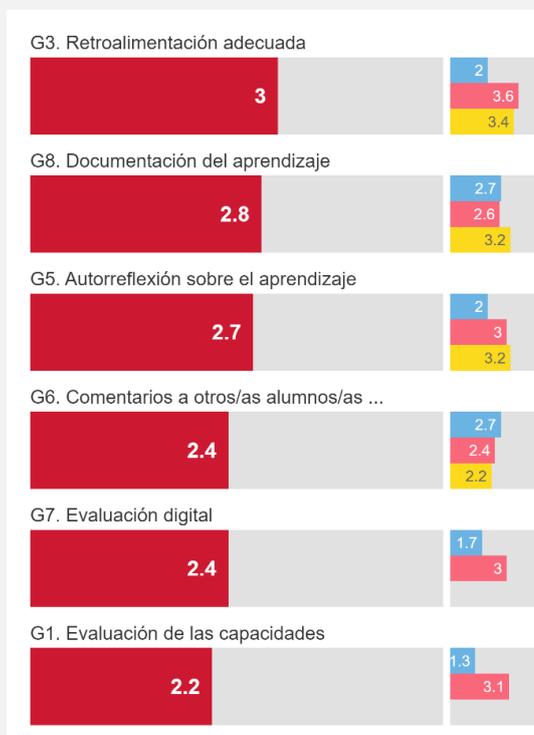
En ambos casos, las pruebas se conservan en el centro en formato digital y/o en papel.

El alumno tiene derecho a solicitar aclaración sobre las pruebas y, eventualmente, a requerir su revisión.

Los resultados finales de ambas modalidades se registran tanto en papel como en formato digital en el expediente de cada alumno.

La secretaría del centro expide la certificación académica justificativa de las evaluaciones (en formato digital y/o en papel) y solicita a la Consejería la expedición de los títulos oficiales de certificación.

### Resultados de SELFIE:



### Análisis de debilidades y fortalezas:

En el área de la evaluación obtenemos resultados bastante negativos, especialmente desde el punto de vista del equipo directivo. El equipo directivo considera que el profesorado no utiliza

tecnologías digitales para evaluar las habilidades del alumnado (G1). Sin embargo, entre el profesorado hay opiniones más diversas. Según los resultados de la encuesta, parece que una mayoría sí lo hace. El equipo directivo también destaca que no se ayuda al profesorado a utilizar tecnologías digitales para fines de evaluación (G7). Tampoco existe la posibilidad de que los alumnos puedan ver muestras de otros compañeros (G6) utilizando tecnologías, o es una práctica muy poco extendida en el centro. En general, vemos que el alumnado no utiliza las tecnologías para reflexionar sobre su aprendizaje (G5), quizá porque el profesorado tampoco fomenta este uso. Por otro lado, algunos alumnos consideran que utilizan tecnología para documentar su aprendizaje (G8) pero para un 35% no es así. Finalmente, desde el equipo directivo tiene una visión más pesimista del uso de la retroalimentación a través de las tecnologías (G3) que el profesorado.

### Objetivos:

1. Utilizar herramientas digitales para la evaluación del alumnado.
2. Fomentar la evaluación del alumnado a través de tareas online.
3. Fomentar la retroalimentación a través del uso de la tecnología.
4. Evaluar el progreso del alumno con herramientas digitales.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Creación de una plantilla de Excel unificada para llevar un registro de las notas de progreso del alumnado.	X				Plataforma Moodle y Teams	Un encargado de crear la plantilla de Excel para todo el profesorado	Junio/Septiembre
2	2.1 Formación del profesorado en tareas de Moodle o de Teams para poder realizar la evaluación digitalmente.	X				Equipos informáticos para los profesores	Profesores de semipresencial	Junio/Septiembre
3	3.1 Formación del profesorado en tareas de Moodle, Teams o aplicaciones como screencast entre otras para poder proporcionar retroalimentación digital en diversos formatos (escrito, audio o video).	X				Equipos informáticos para los profesores	Coordinador Semipresencial	Principio de curso
4	4.1 Evaluar el progreso del alumno con			X		Teams, Moodle.	Profesorado	Anual

herramientas  
digitales.

## DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

### Infraestructura

El centro dispone en su edificio de diversos recursos digitales a disposición de los miembros del equipo directivo, del personal no docente, del profesorado y del alumnado.

Cada aula dispone de ordenador con acceso a internet por banda ancha, proyector, webcam y sonido integrado. Dos aulas, además de todo lo demás, cuentan con pizarra digital interactiva. El sistema operativo se actualiza regularmente y cuenta con cortafuegos y antivirus, además, los ordenadores están congelados para más protección. Las impresoras y ordenadores de los departamentos están conectados en red, así como las fotocopiadoras de conserjería.

La escuela también dispone de unos 25 notebooks para su utilización en aulas, pero no se actualizan desde hace mucho tiempo, por lo tanto, no están actualizados.

Hay en el centro un aula de informática con 16 puestos equipados con acceso a internet, que desde la pandemia está cerrada así que los equipos están obsoletos.

También disponemos de ordenadores portátiles para uso de los docentes que imparten clase en las secciones y para algunas coordinaciones.

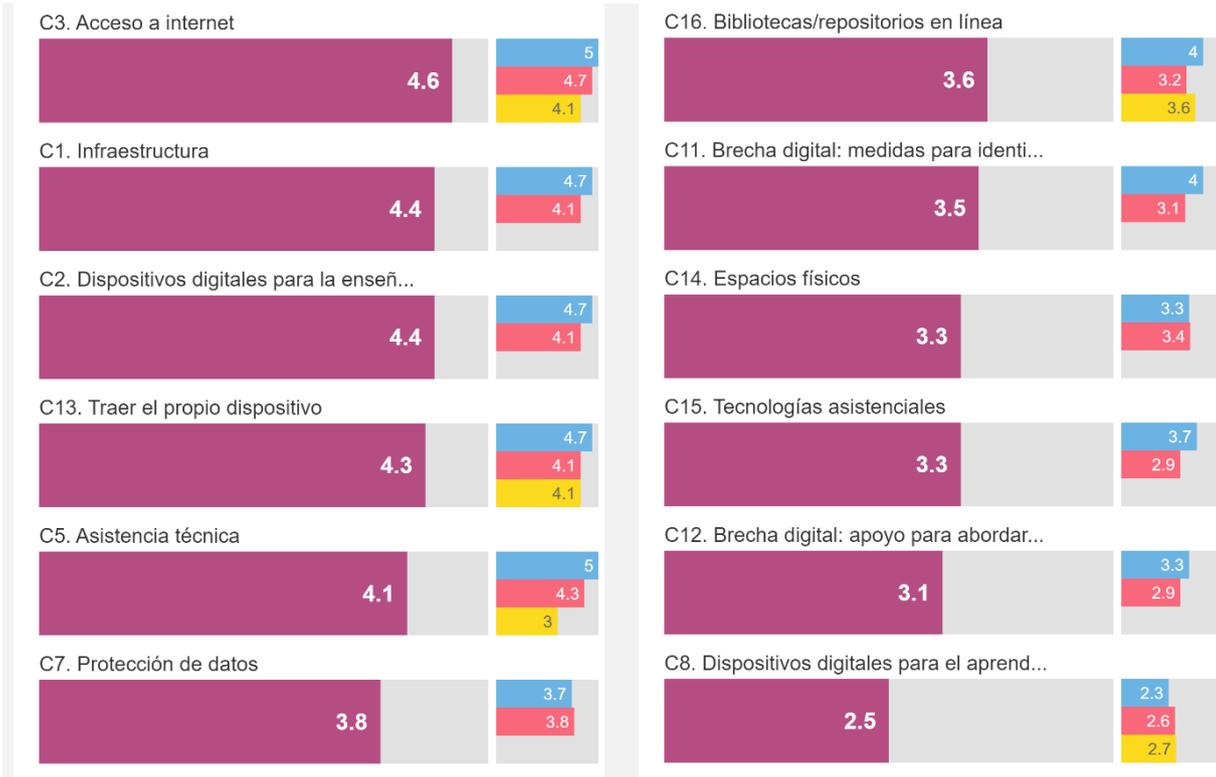
En la primera planta, hay dos ordenadores con acceso a internet para los usuarios que necesiten realizar algún procedimiento administrativo durante los momentos del año en los que se abren los plazos de solicitud y matrícula.

En la entrada del centro, hay dos televisiones conectadas a ordenadores del equipo directivo para proyectar información importante o promover actividades complementarias y/o extraescolares.

Durante la pandemia, se hizo un análisis de los recursos de los docentes y del alumnado. La gran mayoría disponía de dispositivos (Tablet, móvil, ordenador...) con acceso a internet y, en el caso de los profesores, se entregaron algunos portátiles para facilitar su labor y se les dio soporte técnico a todos los docentes y alumnos que lo requerían.

Desde ese curso, la escuela ha fomentado la utilización de dos plataformas (Teams y Moodle) para el seguimiento de las clases de régimen presencial, ya que los cursos semipresenciales tenían ya la plataforma Moodle "A distancia" de la Consejería de Educación. Desde la Unidad técnica TIC de la Consejería de Educación, se ha hecho un esfuerzo para dotar al alumnado de la escuela oficial de idiomas de un correo institucional de Educantabria para acceder a las ventajas de Office 365.

Resultados de SELFIE:



### Análisis de debilidades y fortalezas:

Los resultados en este apartado han puesto en evidencia como muchas de las herramientas a disposición de alumnos y profesores tienen un nivel satisfactorio. El acceso a internet, los dispositivos digitales, las infraestructuras y la integración en las clases de dispositivos personales del alumnado han recogido valoraciones muy positivas por parte de todos los encuestados.

La primera discrepancia en las respuestas recogidas las encontramos en las preguntas relativas a la asistencia técnica, y ese es uno de los ámbitos en los cuales se propondrán acciones de mejora. Otros ámbitos sobre los cuales se podrá buscar una mejora serán: la biblioteca/repositorio en línea y la brecha digital, tanto en las medidas para identificar necesidades que surjan del aprendizaje mixto, como en el apoyo al profesorado para enfrentarse a ello.

### Objetivos:

1. Mejorar y actualizar las herramientas y plataformas digitales.
2. Fomentar y establecer un protocolo de trabajo colaborativo con el uso de la cuenta institucional Office 365.
3. Mejoras de dispositivos en las aulas.
4. Abordar la brecha digital.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Actualizar la plataforma Moodle con su última versión.	X				No se aplica	Profesional	Anual
2	2.1 Organizar	X				Equipos	Jefatura de	Anual

	sesiones a comienzo de curso para uniformar tanto el uso de las plataformas en uso en el centro, como la transmisión de su uso a los alumnos.				informáticos para los profesores	Estudios Coordinador TIC	
	2.2 Tutoriales sobre el uso de las plataformas que queden a disposición de todo el profesorado para en el caso de que haya incorporaciones tardías como en el caso de sustituciones o vacantes sobrevenidas.	X			Plataforma Teams/Moodle del centro.	Profesorado en general	Anual
	2.3 Creación de "clouds" de materiales comunes por nivel para poner a disposición de los alumnos en su auto aprendizaje.	X			Equipos informáticos para los profesores	Profesorado	Anual
3	3.1. Instalación de pantallas digitales interactivas			X	No se aplica	Consejería de Educación	Curso 22-23
	3.2. Formación para el uso de las pantallas digitales	X			No se aplica	Consejería de Educación	Anual
4	4.1. Acompañar a los alumnos que			X	Equipos informáticos,	Coordinador TIC	Septiembre-Junio (anual)

lo necesitan en todos los procesos que impliquen el uso de la tecnología.

teléfono, sala de reuniones, espacio colaborativo.

## 4. EVALUACIÓN

Las acciones propuestas tienen unos indicadores específicos que ayudan a determinar el nivel de consecución de cada una de ellas y si es necesario realizar reajustes.

Durante el mes de marzo del próximo curso se volverá a efectuar una encuesta SELFIE para ver el desarrollo de las acciones planteadas y, si necesario, realizar ajustes. Asimismo, a finales de curso se comprobará si se ha producido un cambio en algunos de los indicadores. El profesorado hará una autoevaluación que determine si se han cumplido los objetivos previstos inicialmente o en qué grado se han hecho.

### ANEXO 1

#### PROTOCOLO PARA PASAR DE ENSEÑANZA PRESENCIAL A NO PRESENCIAL

En caso de que la asistencia de los alumnos a las clases no fuera posible por causas de fuerza mayor (p.ej. pandemia), se seguirá el procedimiento indicado en el Anexo 2.

Todos los profesores disponen de las herramientas digitales que proporciona la cuenta institucional de Educantabria para impartir sus clases de manera no presencial y todos los alumnos disponen de una cuenta institucional de Educantabria para poder acceder a los recursos que los profesores puedan utilizar en esta situación.

Además la escuela cuenta con un Moodle a disposición de los profesores para poder facilitar la docencia de forma no presencial.

### ANEXO 2

#### ATENCIÓN NO PRESENCIAL AL ALUMNADO QUE NO PUEDA ACUDIR AL CENTRO POR DIVERSOS MOTIVOS

Para la atención no presencial al alumnado el profesor empleará el correo electrónico como medio de información y comunicación. Además, se utilizarán las plataformas Moodle y Office 365 durante todo el curso para facilitar el seguimiento del curso por parte del alumnado y proporcionar una copia digital de los materiales usados en clase.

Puntualmente, en algunos idiomas se pueden utilizar las plataformas didácticas de las editoriales.



Los procesos de evaluación y calificación que no se pudiesen llevar a cabo de forma presencial serán sustituidos por procesos alternativos realizados a través de la plataforma Moodle y Office 365.

La evaluación, tanto de progreso como de promoción, seguirá los criterios estipulados en las programaciones didácticas.