

INSTRUCCIONES MATRÍCULA ALUMNADO ANTIGUO

Se considera **ANTIGUO ALUMNO** de un idioma a todo alumnado matriculado en un curso oficial de cualquier régimen (presencial, semipresencial) **durante el curso 2024-25** en una EOI.

PLAZO DE MATRÍCULA:
según curso (ver documento de fechas) para promocionados, no promocionados y anulaciones.

ACCEDA A www.eoisantander.org → ZONA ALUMNADO y siga estas instrucciones:

- DATOS PERSONALES** → Fecha de nacimiento
→ DNI sin letra/NIE (sin letra final)
→ Contraseña personal
- VERIFICAR DATOS PERSONALES** → Desde la carpeta "**General**" (arriba a la izquierda) → "**Solicitud de cambio de datos personales**" puede ver sus datos tal y como figuran en la base de datos de la EOI. Por favor, revíselos y actualícelos, si procede, enviando una "**solicitud de cambio**".
- Desde carpeta "**HISTORIAL**" seleccione "**MATRÍCULA ON-LINE**"
- GRUPO:** En el desplegable aparecerá el **código** del grupo, seleccione el que le interesa. Los grupos semipresenciales se identificarán como SEMI+hora de sesión presencial y los grupos de las secciones con AST+hora, BEZ+hora y CAM+hora.



The screenshot shows a web form for registration. It has several tabs: Estudios, Curso Escolar, Enseñanza, Curso, Idioma, and Grupo. The 'Grupo' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing a list of groups. A red arrow points to this dropdown menu. Below the tabs, there are fields for 'Tipo de tasa' (Ordinaria), 'Tasa a aplicar', and 'Importe TOTAL'. There are also buttons for 'Grupo', 'Días', 'Hora Inicio', and 'Hora Fin'.

- TASAS:** → **Tipo de tasa:** seleccione en el desplegable lo que proceda (Ordinaria, Familia Numerosa General, Familia Numerosa Especial o Discapacidad).
→ **Tasa a aplicar:** seleccione en el desplegable lo que proceda. (Antiguo Alumno que se matricula del 1^{er} idioma, 2^o idioma, 3^{er} idioma o 4^o idioma).
- IMPRIMIR** resguardos con código de barras y abonar en el Banco Santander (ventanilla o cajeros automáticos).

PLAZO PARA PAGAR LA MATRÍCULA de A1, A2, B1, B2.1, B2.2 y C1.1: HASTA LAS 19:00h DEL 22 DE SEPTIEMBRE

PLAZO PARA PAGAR LA MATRÍCULA de C1.2 y C2: HASTA LAS 19:00h DEL 26 DE SEPTIEMBRE

IMPORTANTE: La matrícula no se considerará formalizada hasta que el alumno abone las cantidades requeridas y remita a la Secretaría de la EOI de Santander la documentación en el plazo establecido.

- DOCUMENTACIÓN A REMITIR:** - **Todos:** resguardo y justificante de los pagos.
- **Solicitantes de Familia Numerosa o Discapacidad:** copia de la tarjeta (solo si no la han adjuntado anteriormente)
Remitir documentación por cualquiera de los siguientes medios hasta el 29 de septiembre de 2025:
 - personalmente (en la Conserjería de la EOI de Santander, consultad el horario en la web)
 - por correo electrónico (matricula@eoisantander.org), en **formato PDF**