ANEXO: A1 INGLÉS CURSO 26-27

B) Contenidos 2
B.1 Contenidos gramaticales 2
B.2 Contenidos ortográficos 8
B.3 Contenidos fonéticos 8
C) Procedimientos e instrumentos de evaluación 9
C.1 Evaluación de progreso y promoción 10
C.1.1 Evaluación ordinaria-mayo 10
C.1.2 Evaluación extraordinaria-septiembre 11
C.1.3 Compensación de una actividad de lengua con calificación negativa 11
C.2 Informe de orientación 12
C.3 Certificación 12
E) Materiales y recursos didácticos 12

DESCRIPCIÓN DE LAS TABLAS

- La 1ª columna describe los CONTENIDOS gramaticales, ortográficos y fonéticos del curso/nivel.
- La 2ª columna corresponde a los EJEMPLOS de los contenidos.
- En la 3ª columna, los PUNTOS corresponden al nivel de consecución de los conte

● = **Iniciación y conocimiento comprensivo.**
Inicio, presentación del contenido. El alumnado reconoce el contenido en contexto y escrito, lo utiliza en contextos controlados, aunque con escasa seguridad.

●● = **uso adecuado, caracterizado por errores.**
El alumnado utiliza el contenido en contextos no controlados, tanto orales como escritos, demostrando conocer su forma y uso, aunque aún manifiesta inseguridad.

●●● = **uso con seguridad**.
Uso controlado con errores muy ocasionales. El alumnado elige adecuadamente el contenido en todo tipo de contextos y manifiesta un alto grado de seguridad en su uso

B) Contenidos		
B.1 Contenidos gramaticales		
LA ORACIÓN SIMPLE		
Concordancia		
Sujeto – verbo en número	*She is a nurse. / They enjoy being at home.*	•
Orden de los elementos en cada tipo de oración		
Sujeto, verbo y complementos. Posición de la negación	*She always runs in the park. I don't like arguing.*	•
Oraciones interrogativas		
Yes/No questions	*Are you Spanish? / Does she live in Madrid?*	•
Respuestas cortas	*Yes, I am. / No, she doesn't.*	•
Wh- questions	*Where do you work?*	•
Oraciones negativas interrrogativas	*Don't you understand? / Isn't she a doctor?* (	•
Oraciones imperativas		
Oraciones imperativas afirmativas y negativas	*Write your name. /Don´t smoke.*	•
Oraciones exclamativas		
Con estructura interrogativa negativa y no negativa	*Isn't it lovely! / How could you!* (introducción)	•
Interjecciones usuales	*Phew! Wow!*	•
Oraciones impersonales.		
"Empty" *it*	*It's 8 o'clock. / It rained for two days. / Hello, it's Allan.*	•
"There" como sujeto introductorio con el verbo "to be"	*There's a lot of noise.*	•

LA ORACIÓN COMPLEJA		
Conjunción, disyunción y oposición		
And / or / but	I tried the cake but I didn't like it. / Would you like the steak or the fish?	•
Causales		
Because	She didn't go to school because she was ill.	•
Temporales		
	He drinks a glass of milk before he goes to bed. *We had lunch when / after my sister arrived.*	•
EL SINTAGMA NOMINAL		
El nombre		
Género		
Palabras diferentes para el masculino femenino	*boy / girl; brother / sister.*	•
Palabras comunes para ambos géneros	*doctor; teacher; student.*	•
Neutralización (ausencia de género)	*firefighter; police officer.*	•
Diferenciación por afijación	*waitress; bridegroom.* (introducción)	•
Número		
Contables e incontables	*tables / sugar*	•
Formación del plural -(e)s	*mother**s** beach**es**; cit**ies***	•
Plurales irregulares	*women; men; children; feet; shelves.*	•

Sustantivos sólo en plural	*clothes; people, jeans; scissors.*	•
Caso genitivo		
Genitivo ’s / s'	*Jane's sister, my parents' car, James's house.*	•
En construcciones de partitivo		
Partitivos de medida	*a lot / lots of*	•
Partitivos de calidad sort[s], kind[s], type[s] of	*I listen to all kinds of music.*	•
Formación de palabras		
Word formation: derivación, composición y conversión	*teacher, sunglasses, a record/to record*	•
Pronombres		
Pronombres personales de sujeto I; you; he; she; it; we; they	***She** is beautiful.*	•
Pronombres personales de complemento Me; you; him; her; it; us; them	*He gave **me** a bunch of flowers.*	•
Con preposición	*for me, with him*	•
Pronombres impersonales *it; there*	*It's raining. / There's a car.*	•
Pronombres demostrativos. Concordancia This; that; these; those	*This is my coat. Those are your keys.*	•
Pronombres interrogatives What; who	*Who`s that girl? What do you like doing?*	•
Determinantes		
Artículo determinado e indeterminado a / an, the		•
Uso y omisión del artículo		•
Adjetivos como determinantes		

Adjetivos posesivos my; your; his; her; our; their	*My car / her husband / our business / their daughter.*	•
Adjetivos demostrativos this/these, that / those yconcordancia en número con el nombre	*That car is very fast. Those chairs are free.*	•
Adjetivos Interrogativos	*What colour is it? / Whose car is this?*	•
Adjetivos indefinidos some, any, no, much, many, a little, a few	*Some chairs / much money / a little sugar / a few students* (introducción	•
Numerales		
Números cardinales	*one, two, three, four...*	•
Números ordinales	*first, second, third, fourth...*	•
El adjetivo		
Formación por afijación -y, -able, -ful, -ish, -ous, -al, -less	*sunny, capable, beautiful, childish, nervous, critical, careless*	•
Uso; invariabilidad para género y número	*beautiful girl/girls*	•
Orden de los adjetivos	*Short, pink, woollen socks.*	•
Uso de un número creciente de adjetivos de un sustantivo, con los dos últimos de la secuencia unidos por “and”	*a red, white and blue flag.*	•
Modificación del adjetivo mediante adverbios o locuciones adverbiales	*Very easy; too small; quite cheap; really big; a little fat.*	•
Modificación del nombre con un rango creciente de adjetivos de grado para expresarla intensidad	*She always takes care of all the tiny insignificant details.* (introducción)	•
Posición atributiva	*The new secretary; a rich businesswoman*	•
Posición predicativa despues de "be" seem", look", "become"...	*That dress is new. She looks rich. I f unhappy.*	

EL VERBO		
Verbos de uso básico to be, to have (got)	*I'm Spanish. / She has (got) three brothers.*	•
La negación del verbo	*I'm not Spanish. / She doesn't live here.*	•
Verbos auxiliaries	*do, be...*	•
Posición de los elementos en el sintagma (oraciones declarativas, interrogativas e imperativas)	*She goes to school every day. / Does he go to school every day? / Don't talk to her now.*	•
Verbos con partícula de uso más frecuente: look at, listen to…	*He was looking at me. / I'm listening to the radio.*	•
El presente simple. Formas afirmativa, negativa e interrogativa	*Tom plays the guitar. He doesn't play the violin.*	•
El presente continuo. Formas afirmativa, negativa e interrogativa	*She's listening to the radio. / They aren't studying. / Is he working now?*	•
El pasado simple. Formas afirmativa, negativa e interrogativa. Verbos regulares e irregulars	*He opened the door. / We didn't go to the cinema. / Did they do it?*	•
El futuro		
Be going to+infinitive	*I'm going to paint the hall.*	•
Habilidad: can	*She can sing. / He can't speak Fren*	•
Permiso: can(not); could (not)	*You can start no*	•
Prohibición: can't/don't; no -ing	*You can't eat here. / Don't eat here! / smoking.*	•
Imperativo		
Uso del imperativo. Imperativo negati	*Come here. / Don't go.*	•
Let's+verbo	*Let's have dinner.*	•
Formas impersonales		
There+be	*There are a lot of people.*	•
Infinitivo		
Verbos seguidos de infinitivo	*I want to eat. / She needs to sleep.*	•

Gerundio		
Verbos seguidos de gerundio	*I hate ironing. / She loves reading.*	•
EL ADVERBIO		
Adverbios y locuciones para indicar		
Lugar y dirección	*here; there; in; out left; right; straight.*	•
Modo	*well; fast.*	•
Tiempo	*now; then; ago; early; late; before.*	•
Cantidad	*(very) much; many; a lot.*	•
Frecuencia	*always; usually; sometimes; never; every day*	•
Afirmación y negación	*Yes; no.*	•
Otros adverbios y locuciones adverbiales		
Adverbios interrogatives: where, when, how, why	*Where do you live?*	•
Locuciones adverbiales	*a long time ago*	•
Formación del adverbio		
Formación de los adverbios terminad en "-ly"	*quick -quickly, careful-carefully.*	•
Modificación del adverbio		
Modificación mediante intensificadores	***very** well; **quite** late; **a bit** early.*	•
LA PREPOSICIÓN		
Lugar	*at home; in the kitchen; on the desk; under; near; next to; in front of; behind…*	•
Dirección	*to Madrid; from London; into the room.*	•
Tiempo	*in the morning; at half past seven; before four o'clock; after school.*	•

Pertenencia	*This book is the property of Westminster School; The House of Lords.*	•
Movimiento	*over; around; across; along; towards*	•
Duración	*for 3 years/ until Christmas.*	•
Otras preposiciones	*With, without, about, by*	•
Omisión de la preposición	*Go / Arrive / Get home*	•
Oraciones con preposición al final.		
En oraciones interrogativas	*Where are you from? What are you looking at?*	•

B.2 Contenidos ortográficos	
Cambios ortográficos al añadir sufijos	
Reduplicación consonántica	*sto**pp**ed; begi**nn**ing*.
Introducción de ”-e-“ ante el sufijo	*watches*.
Cambio vocálico	*baby / babies*.
Uso básico de los signos ortográficos punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofe y guión	
Uso de las mayúsculas	
Vocales y consonantes mudas	***w**rite, lis**t**en, ha**l**f, **k**now, **w**rong*…

B.3 Contenidos fonéticos		
Sonidos y fonemas vocálicos		
	• Sonidos vocálicos Introducción Pares mínimos ◊ / ɪ / / i / ◊ / o// 6 /	• Diptongos Introducción ◊ / c8 / / a8 / ◊ / ec / / Ic / / 8c /

	◊ / 8 // u / ◊ / 4 // a // 5 / ◊ / c // E / ◊ / e /	◊ / aI / / eI / / 6I/
Sonidos y fonemas consonánticos introducción a su identificación y producción		
Diferencia entre / t / y / d/		
Diferencia entre / j / y / F/		
Diferencia entre / s / y / S/		
/ h /		
Pronunciación de los morfemas de la 's posesiva, del plural de los sustantivos y de la tercera persona del singular del presente (*-s*)		
Acentuación de la palabra aislada y dentro de la cadena hablada (*strong forms* y *weak forms*)		
Contraste entre vocales largas y cortas		
Diferencia entre / v /, / b / y/ f /		
Diferencia entre / w / y / g /		
Homófonos		
/ r / muda y / r / vibrante		
Letras mudas		
Pronunciación del morfema de pasado regular de los verbos (*-ed*)		
Entonación y ritmo en la oración		
Unión de consonantes finales con vocales iniciales		

C) Procedimientos e instrumentos de evaluación

El profesorado responsable de cada grupo valorará su evolución en el aprendizaje e informará regularmente sobre su progreso y aprovechamiento

académico, utilizando procedimientos e instrumentos de evaluación variados y adecuados al nivel y a las características del idioma objeto de estudio.

La evaluación será de progreso, entendida como la evaluación continua de la evolución del alumnado. La evaluación proporciona una información constante al profesorado y al alumnado que permite mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

C.1 Evaluación de progreso y promoción

Las pruebas de progreso tienen como finalidad determinar hasta qué punto un estudiante ha alcanzado los objetivos específicos de aprendizaje fijados para un periodo determinado.

Cada prueba servirá para valorar la adquisición y desarrollo de la competencia en actividades de comprensión de textos orales y escritos, así como actividades de producción y coproducción de textos orales y escritos.

Las pruebas de progreso se enmarcan en el ámbito de la evaluación continua y sus resultados se tendrán en consideración a efectos del cálculo de la calificación final ordinaria y, en su caso, extraordinaria.

A finales de enero/principios de febrero y al final del curso (mayo), el alumnado realizará sendas pruebas destinadas a determinar sus conocimientos lingüísticos y valorar si ha adquirido y desarrollado la competencia en actividades de comprensión y de producción de textos orales y escritos, alcanzando los objetivos de aprendizaje previstos.

Se evaluarán las siguientes actividades de lengua (AL):

- **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (CTO)**
- **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PCTO)**
- **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (CTE)**
- **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PCTE)**

C.1.1 Evaluación ordinaria-mayo

Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua en la prueba final ordinaria se reflejarán con una calificación numérica de entre cero y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

El alumnado obtendrá la calificación final de Apto y por lo tanto promocionará al curso siguiente si obtiene una calificación final mínima de 5 puntos en cada actividad de lengua. También será posible compensar una actividad de lengua con una calificación negativa si se dan las condiciones descritas en el apartado C.1.3.

A la calificación de cada actividad de lengua en la prueba de mayo se podrá sumar hasta un punto según la valoración de las calificaciones obtenidas durante el curso (pruebas de febrero, tareas realizadas, participación...)

Como medida excepcional, si la evaluación de progreso es positiva en alguna/s actividad/es de lengua y el profesor o la profesora así lo estima, se podrá eximir al alumno o la alumna de hacer la prueba final de mayo de dicha/s actividad/es de lengua.

En el caso del alumnado que no haya asistido a clase con regularidad y/o el profesor no tenga suficientes notas de pruebas de progreso, la calificación final será la obtenida en la prueba final de mayo.

C.1.2 Evaluación extraordinaria-septiembre

Con el fin de facilitar al alumnado la consecución de los objetivos no conseguidos en una o varias actividades de lengua, en septiembre, habrá una prueba extraordinaria en las actividades de lengua no superadas.

A dicha prueba podrá presentarse el alumnado que no haya obtenido calificación final positiva en la evaluación ordinaria.

C.1.3 Compensación de una actividad de lengua con calificación negativa

El alumnado podrá obtener la calificación final de “Apto” cuando obtengan calificación negativa en una actividad de lengua siempre que:

- la calificación correspondiente a la actividad de lengua no superada sea igual o superior a cuatro,
- la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de estas actividades sea igual o superior a cinco,
- y, a juicio del profesor o la profesora que imparte docencia al alumno o la alumna, esté en condiciones de cursar con aprovechamiento el curso siguiente.

C.2 Informe de orientación

El alumnado que promocione a A2, podrá incorporarse directamente a un curso superior cuando obtengan como mínimo una nota de 9/10 en cada una de las actividades de lengua, teniendo en cuenta el criterio del profesor o la profesora y, siempre y cuando, el alumno o la alumna esté de acuerdo.

C.3 Certificación

El Nivel Básico A1 no conlleva prueba de certificación. Sin embargo, el alumnado podrá presentarse a la prueba de certificación de cualquier nivel, para lo que tendrá que matricularse como alumnado libre en el plazo que se habilite para la matrícula de esta modalidad.

La superación de esta prueba que tendrá como referente los objetivos, contenidos y criterios de evaluación del currículo del nivel correspondiente, permitirá el acceso al siguiente nivel.

E) Materiales y recursos didácticos

E.1. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Libro de texto:

English File 5th Ed. A1 Student's book and Workbook with Key Pack (editorial Oxford University Press). ISBN: 9780194148122

Lecturas obligatorias:

Las propuestas por cada profesor o profesora.

E.2. RECURSOS DIDÁCTICOS RECOMENDADOS

Gramáticas / Vocabulario:

Essential Grammar in Use; Edición en español con clave de respuestas; Cambridge University Press.

Grammar Spectrum 1; Oxford University Press.

English Vocabulary in Use; Cambridge University Press.

Diccionarios:

Diccionario de inglés contemporáneo para estudiantes; Alhambra Longman

Websites:

englishfile/elementary3[1]

www.esl-lounge.com

www.englishportal.net

www.english-class.eu

www.okey-donkey.co.uk

www.download-esl.com

www.onestopenglish.com

www.eoisantander.org

Dictionaries:

www.wordreference.com

www.onelook.com

dictionary.cambridge.org

Discussion:

www.englishclub.com

Lyrics:

www.lyrics.com

www.reallylyrics.com

Aula de autoaprendizaje: situada en la primera planta de la E.O.I. de Santander, es un espacio donde el alumnado podrá trabajar de manera independiente, adaptando el horario y ritmo de aprendizaje a sus necesidades. El alumndo podrá reforzar sus conocimientos y practicar las áreas del lenguaje que le ofrezcan dificultad. El aula goza de una gran variedad de material: fichas autocorrectivas, libros de consulta, novelas, periódicos, material de audio, videos y programas de ordenador. El alumnado debe obtener un carnet, que es gratuito, y se solicita en el aula.

1 https://elt.oup.com/student/englishfile/elementary3/?sortfield=4&cc=bg&selLanguage=bg