

# ANEXO: B2.1 INGLÉS

## CURSO 18-19

B) Contenidos .....	1
B.1 Contenidos gramaticales.....	1
B.2 Contenidos ortográficos .....	10
B.3 Contenidos fonéticos .....	11
C) Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	11
C.1 Evaluación de progreso y promoción.....	12
C.1.1 Evaluación ordinaria-junio .....	14
C.1.2 Evaluación extraordinaria-septiembre .....	14
C.1.3 Compensación de una actividad de lengua con calificación negativa .....	14
C.2 Informe de orientación.....	15
C.3 Certificación .....	15
E) Materiales y recursos didácticos.....	16

## B) Contenidos

### B.1 Contenidos gramaticales

#### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

##### 1.1. Concordancia

1.1.1. Sujeto múltiple (collective nouns): *The family is/are very happy.*

1.1.2. Con "neither of": *Neither of my sisters is/are married.*

1.1.3. Sujeto indefinido: everybody, someone: *Practically everyone thinks that Judith should be given the job.*

##### 1.2. Oraciones declarativas afirmativas y negativas

1.2.1 Expresiones negativas: ...at all/not....anymore, ...not...any longer: *I didn't understand anything at all./ I'm not helping you anymore.*

##### 1.3. Oraciones interrogativas

1.3.1. Indirect questions: *I wonder what she was saying.*

1.3.2. Preguntas de objeto y sujeto: *Who phoned?/Who did you phone?*

#### 1.4 Oraciones imperativas

1.4.1. "Let's (not)" + verbo: *Let's go to the beach! Let's not talk about politics!*

1.4.2. Imperativas con sujeto mencionado para enfatizar: *You be quiet!*

#### 1.5. Oraciones exclamativas

1.5.1. What + Sintagma Nominal: *What a lovely dress!*

1.5.2. How + Sintagma Adjetival: *How clever you are!*

1.5.3. Exclamaciones con "so" y "such": *You're so kind!/ She's such a nice girl!*

#### 1.6. Oraciones pasivas

1.6.1. Pasivas con tiempos simples: *The house was built in 1486*

#### 1.7. Oraciones impersonales

1.7.1. "It" introductorio como sujeto: *It takes me ten minutes to get to work./It's nice to talk to you./It looks as if...*

## 2. LA ORACIÓN COMPLEJA

### 2.1. Oraciones subordinadas de estilo indirecto

2.1.1. Statements, questions, requests and commands: *He said he didn't like the party.*

2.1.2. Verbos introductorios básicos: "say", "tell", "ask": *She asked what I wanted/ They told me not to drive so fast.*

2.1.3. Cambios tiempos verbales y otros elementos de la oración: *He said he hadn't been there that day.*

### 2.2. Oraciones subordinadas de relativo

2.2.1. Oraciones especificativas (defining): *I know children who/that don't watch TV.*

2.2.2. Oraciones explicativas (non-defining): *He left without paying, which was very annoying.*

2.2.3. Omisión del pronombre relativo: *She's the woman I saw yesterday. /Can you tell me the exact time (when) you hope to arrive?/ That's the hotel we're staying at.*

## 2.3. Oraciones subordinadas adverbiales

### 2.3.1. Conjunción, disyunción y oposición

2.3.1.1. both....and, neither.... nor, either...or, besides, what's more:  
*Both Peter and Mary work at the same place.*

### 2.3.2. Causales

2.3.2.1. as, because of : *As/since Jane was the eldest, she looked after the others.*

### 2.3.3. Concesivas

2.3.3.1. although/though, however: *Although he didn't feel well, he went to work.*

2.3.3.2. Despite/In spite of+-ing/sustantivo/the fact that: *Despite having a headache, Brian went clubbing that night. / When they arrived in Malaga it was hot, in spite of the fact that it was only the end of April.*

### 2.3.4. Consecutivas

2.3.4.1. so: *He liked cooking very much so he decided to enter the Masterchef competition.*

2.3.4.2. so/such...that...: *I was so tired that I didn't go to the party. /It was such a horrible film that I fell asleep.*

### 2.3.5. Condicionales

2.3.5.1. Reales: *If you study hard, you'll pass the exam.*

2.3.5.2. Hipotéticas e irreales: *If I knew his name, I would tell you.*

2.3.5.3. Con "unless" y "whether": *Unless you help me, I will not be able to do it./ I can't decide whether to go on a diet or not.*

### 2.3.6. Comparativas

2.3.6.1. Igualdad, superioridad e inferioridad: *The garden wasn't as big as I had imagined.*

2.3.6.2. Con la estructura "the same": *He gave the same reason as you did.*

### 2.3.7. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

2.3.7.1. before, after, then, when: *I always feed the cat before I have breakfast.*

2.3.7.2. Since, until, as, once, as soon as, the moment, by: *Our hostess, once everybody had arrived, started serving dinner/The moment (that) (= as soon as) I get the money I'll send the ticket./ By the time we arrived, they....*

2.3.7.3. While y whilst: *Can you wait in the car while I run into the shop?*

### 3. EL NOMBRE

#### 3.1. Núcleo

##### 3.1.1. El sustantivo

3.1.1.1. Nombre + nombre: *school uniform, family reunion*

##### 3.1.1.2. Género

3.1.1.2.1. Neutralización: *firefighter, spokesperson*

3.1.1.2.2. Diferenciación por afijación: *waitress, bridegroom*

3.1.1.2.3. Genitivo independiente: *Jane's (dress) is the prettiest).*

##### 3.1.1.3. Número

3.1.1.3.1. Sustantivos sólo incontables: *news, advice, information*

3.1.1.3.2. Sustantivos singulares acabados en –s: *athletics, mathematics, news, measles*

3.1.1.3.3. Nombres que se refieren a un colectivo: *crew, party, staff*

3.1.1.3.4. Nombres incontables de origen verbal: *parking, heating*

3.1.1.3.5. Concordancia de los premodificadores (determinantes y adjetivos en plural) con el núcleo en tercera persona del singular (nombre/pronombre): *Everyone thinks they know the answers./Every teacher prepares their classes carefully.*

##### 3.1.1.4 Caso Genitivo

3.1.1.4.1. Locativo: *At my aunt's*

3.1.1.4.2. Doble genitivo: *Some friends of Joe's/ a work of Shakespeare's*

3.1.1.4.3. En expresiones de tiempo: *In two days' time*

3.1.1.5. En construcciones de partitivo

3.1.1.5.1. Partitivos de cantidad: bit, kilo, drop, speck, lump:  
*a kilo of potatoes, a lump of sugar*

3.1.1.5.2. Expresiones cuantitativas de nombres incontables: *a piece of furniture/advice/information; a news item*

3.1.2. Pronombres

3.1.2.1. Pronombres personales de sujeto

3.1.2.1.1. En función impersonal: You/one: *You/one cannot learn a language in six weeks.*

3.1.2.1.2. Uso de los pronombres personales con imperativo para enfatizar: *You mind your own business.*

3.1.2.2. Pronombres personales de complemento

3.1.2.2.1. Orden de los diferentes complementos: *I gave it to him./I gave him a present.*

3.1.2.3. Pronombres impersonales: "it, there"

3.1.2.3.1. "It" en otras estructuras: *It's good to see you./ It takes a minute to get there.*

3.1.2.4. Pronombres posesivos

3.1.2.4.1. Mine, yours, hers, his, its, ours, theirs: *This is not my car, it's hers.*

3.1.2.4.2. Enfatizados por "own": *My own son.*

3.1.2.4.3. En estructuras sintácticas especiales: postmodificador de sustantivos con la preposición "of": *This is Tim, a friend of mine. / This little light of mine.*

3.1.2.5. Pronombres indefinidos

3.1.2.5.1. Some, any, much, many, none: *I'll have some./ You can choose any.*

3.1.2.5.2. Indefinidos compuestos de some-, any-, no- y every- con -body, -thing y -one: *Would you like something to drink? / Everybody laughed.*

3.1.2.6. Reflexivos: *I cut myself.*

3.1.2.7. Recíprocos: *Susan and Tom love each other/We help one another with the work.*

3.1.2.8. Pronombres de relativo

3.1.2.8.1. That, who, which, what: *She's the girl who speaks four languages.*

3.1.2.9. Otros pronombres

3.1.2.9. Another, others, both, each, all: *Both of them failed the exam. Give me another one.*

## 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo

4.1.1. Formación por afijación: -y, -able, -ful, -ish, -ous, -al, -less: *sunny, capable, beautiful, childish, nervous, critical, careless*

4.1.2. Orden de los adjetivos: *Short, pink, woollen socks.*

4.2. Posición

4.2.1. Posición atributiva

4.2.1.1. Adjetivos usados sólo antes de sustantivo: *My elder sister. A live animal. A mere child. Sheer madness.*

4.2.1.2. Descripción de personas: "be"+adj, "look"+adj: *He is tired/He looks tired.*

4.2.2. Posición predicativa después de "be", "seem", "look", "become"...: *He was afraid. He lives alone. The baby is asleep.*

4.2.3. Verbo+objeto+adjetivo: *He painted the kitchen yellow. /Do I make you happy?*

4.3. Adjetivos de participio en -ed/-ing : *alarmed/alariming*

4.4. Modificables y absolutos. Gradable/non-gradable: *tired/exhausted, surprising/amazing*

4.5. Comparación

4.5.1. Estructuras que expresan comparación: *the same as/as...as/not so...as/ different from/ similar to: He's not so old as her.*

4.5.2. Formas coordinadas: *I'm getting fatter and fatter.*

4.5.3. Modificación con adverbio: *far, a lot, slightly, much (she's much older than me).*

4.6. Adjetivos seguidos de preposición: *fed up with, keen on, eager for*

4.7. Adjetivos seguidos de infinitivo: *Please to meet you! /The party is likely to last all night.*

## 5. EL SINTAGMA VERBAL

### 5.1. Núcleo: verbo

5.1.1. Clases: stative and dynamic: *I like pizza. /I play football.*

5.1.2. Verbos copulativos (linking verbs): *appear, become, seem...*

5.1.3. Verbos con dos objetos: *I've bought you a gift./Could you send the bill to me?/I took Mr Black the report.*

5.1.4. "verb collocations" más comunes: *make/do/take/get: make your bed/do your homework*

5.1.5. Verbos con partícula de uso más frecuente: *look at, listen to...: He was looking at me./I'm listening to the radio.*

5.1.6. Verbos con partícula separables y no separables : *I picked it up. /She looks after them.*

### 5.2. Presente perfecto simple

5.2.1. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa. Uso con "ever, never": *Have you ever been to London?/ She's never eaten sushi.*

5.2.2. Presente perfecto con "for y since": *They've lived in Madrid since 1998./ He's worked for IBM for twenty years.*

5.2.3. Presente perfecto con "just, already, yet y still": *They haven't arrived yet./ They've already arrived.*

### 5.3. Presente perfecto continuo

5.3.1. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa: *I've been cleaning the kitchen for three hours.*

### 5.4. El pasado simple

5.4.1. Contraste entre el presente perfecto y el pasado simple: *Do you like the car I've bought? I bought my car last week.*

### 5.5. El pasado continuo.

5.5.1. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa : *He was driving home. /She wasn't listening./ Were they sleeping?*

### 5.6. Pasado perfecto simple

5.6.1. Formas: afirmativa, negativa e interrogativa : *He hadn't been running, he'd been cycling.*

#### 5.7. El futuro

5.7.1. Presente simple con indicadores de tiempo: *when/as soon as/before she arrives*

5.7.2. Presente continuo para expresar futuro: *I'm having lunch with Jim tomorrow.*

5.7.3. Contraste entre "going to" y el presente continuo para expresar futuro

5.7.4. Predicciones con "going to"+infinitivo: *It's going to rain.*

5.7.5. Predicciones: contraste entre "going to" y "will": *Look at the time! We're going to be late!/Tim will be late, as usual.*

5.7.6. "Shall" para ofrecer algo y hacer sugerencias: *Shall I open the window? /I'm tired, shall we make a move?*

#### 5.8. Voz pasiva

5.8.1. Formación y uso de la voz pasiva: *Hamlet was written by Shakespeare./This car was made in Germany. /My sister has been robbed.*

5.8.2. Voz pasiva: verbos con dos objetos: *My friend was given a bike for her birthday.*

#### 5.9. Used to

5.9.1. Uso de "Used to": *They used to be close friends./I didn't use to like reading when I was a child.*

#### 5.10. Expresión de la modalidad

5.10.1. Capacidad: can, could, be able to, manage to: *You'll be able to vote in the next elections./They managed to get home with our help.*

5.10.2. Permiso: let, allow, may, shall: *May I smoke?/Shall we eat?*

5.10.3. Posibilidad y deducción: may/might/could/can't: *He might be late./He could be married./She can't be his sister.*

5.10.4. Consejo y recomendación: must, should, ought to, had better: *You must see this film./You should go to the doctor./You'd better go home now.*



5.10.5. Prohibición: can't, musn't, be (not) allowed to: *You musn't use your mobile in class./Student's aren't allowed to smoke on campus.*

5.10.6. Necesidad/deseo: need, want to, would like: *I need to sleep. / I'd like to have a coffee.*

5.10.7. Ofrecimiento: can/could/may/would/will: *Can I help you?*

## 5.11. Infinitivo

5.11.1. Verbos seguidos de infinitivo: *I want to eat./She needs to sleep.*

5.11.2. Uso de los verbos "let, make, see, hear, feel, watch, notice y help" seguidos de infinitivo sin "to": *I heard her say that she was fed up.*

5.11.3. Infinitivo de presente, de perfecto, simple o continuo después de verbos, adjetivos, nombres y adverbios: *She was happy to see him./He was nowhere to be seen.*

## 5.12. Gerundio

5.12.1. Verbos seguidos de gerundio: *I hate ironing./She loves reading.*

5.12.2. El gerundio con función de nombre: *Swimming is good for you.*

5.12.3. El gerundio tras preposición: *I'm interested in reading.*

## 5.13. Verbos seguidos de infinitivo o –ing

5.13. Sin cambio de significado: *He began talking./He began to talk./She prefers walking home./She prefers to walk home.*

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

### 6.1. Núcleo

#### 6.1.1. Adverbios y locuciones para indicar

6.1.1.1: Probabilidad: *perhaps, maybe*

6.1.1.2. Coincidencia, diferencia, acuerdo y desacuerdo en frases breves: *I think so. Me too. Me neither. Not me. I hope not.*

#### 6.1.2. Otros adverbios y locuciones adverbiales

6.1.2.1. just, already, yet, still: *I've already finished.*

6.1.2.1. Locuciones adverbiales y expresiones idiomáticas: *vitally important, peace and quiet*

#### 6.1.3. Formación del adverbio

6.1.3.1. Formación de los adverbios terminados en "-ly", Ø: *definitely, hard*

#### 6.1.4. Modificación del adverbio

6.1.4.1. Intensificadores: adjetivo+"enough", "such"+nombre:  
*You're not old enough to vote. She's such a nice girl.*

6.1.4.2. Enfatizadores: *seriously injured/ I really enjoyed it*

6.1.4.3 Grado: positivo, comparativo, superlativo: *as fast as I could, more clearly*

#### 6.1.5. Orden de los adverbios

6.1.5.1. La posición del adverbio en la oración: inicial, central y final: *I'm flying to Edinburgh tomorrow. Today, I'm going to clean the house./She ate quickly. She quickly ate her dinner and ran out.*

6.1.5.2. Orden de los adverbios cuando confluyen varios en la misma oración: *She sang beautifully at the opera house last night.*

6.1.5.3. Co-ocurrencia y posición en la oración de adverbios y complementos circunstanciales de frecuencia, modo, lugar y tiempo teniendo en cuenta su extensión: *He was working quietly in the shed all day. /Peter sang the song happily in the bathroom yesterday evening.*

## B.2 Contenidos ortográficos

1. Correspondencias entre grafías y fonemas. Ortografía de palabras extranjeras

1.1. Homófonos (*loan / lone*)

1.2. Homógrafos (*wind / to wind*)

1.3. Homónimos (*match / to match*)

2. Vocales y consonantes mudas

3. Cambios ortográficos ante inflexiones

3.1. Reduplicación consonántica

4. Diferencias entre la variedad estándar británica y americana

5. Uso de caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.)

6. Uso de los signos ortográficos

7. Abreviaturas y símbolos de uso frecuente (*asap, aka...*)

8. División de palabras al final de línea. Estructura silábica

## **B.3 Contenidos fonéticos**

1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
  - 1.2. Diptongos
2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
  - 2.1. Contraste de las consonantes sordas y sonoras
  - 2.2. Secuencias iniciales y finales. *Consonant clusters*
  - 2.3. Aspiración
3. Diferencias entre la variedad estándar británica y americana
4. Procesos fonológicos
  - 4.1. Formas fuertes y débiles
  - 4.2. Contracciones y *linking*
5. Entonación.
  - 5.1. En preguntas
  - 5.2. En *requests*.
  - 5.3. En exclamaciones
  - 5.4. En adverbios enfatizadores y actitudinales
  - 5.5. En question tags
6. Stress.
  - 6.1. Acento enfático
  - 6.2. *Word stress*
    - 6.2.1. En palabras compuestas
  - 6.3. *Sentence stress*
7. Homófonos: *Loan / lone*

## **C) Procedimientos e instrumentos de evaluación**

El profesor responsable de cada grupo de alumnos valorará su evolución en el aprendizaje e informará regularmente sobre su progreso y aprovechamiento académico, utilizando procedimientos e instrumentos de evaluación variados y adecuados al nivel y a las características del idioma objeto de estudio.

La evaluación será de progreso, entendida como la evaluación continua de la evolución del alumno. La evaluación proporciona una información constante al profesor y al alumno que permite mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

## **C.1 Evaluación de progreso y promoción**

Las pruebas de progreso tienen como finalidad determinar hasta qué punto un estudiante ha alcanzado los objetivos específicos de aprendizaje fijados para un periodo determinado.

Cada prueba servirá para valorar la adquisición y desarrollo de la competencia en actividades de comprensión de textos orales y escritos, actividades de producción y coproducción de textos orales y escritos, y, en su caso, actividades de mediación.

Las pruebas de progreso se enmarcan en el ámbito de la evaluación continua y sus resultados se tendrán en consideración a efectos del cálculo de la calificación final ordinaria y, en su caso, extraordinaria.

A finales de enero-principios de febrero y a finales de curso (mayo), el alumno realizará sendas pruebas destinadas a determinar sus conocimientos lingüísticos y valorar si se adquirido y desarrollado la competencia en actividades de comprensión de textos orales y escritos, actividades de producción y coproducción de textos orales y escritos, y actividades de mediación alcanzando los objetivos de aprendizaje previstos en la correspondiente programación didáctica.

En el curso B2.1 Intensivo, el examen de mitad de curso se realizará durante la semana del 1 al 4 de abril. El examen final del curso se realizará entre los días 27 al 30 de mayo.

Para promocionar desde B2.1 la nota final tendrá que ser al menos de 5/10 en cada una de estas 5 Actividades de Lengua:

- Producción y coproducción de textos escritos (PCTE).
- Producción y coproducción de textos orales (PCTO).
- Comprensión de textos escritos (CTE).
- Comprensión de textos orales (CTO).
- Mediación (M).

### **TIPOS DE TAREAS**

- **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS(PCTE)**

- Cartas y correos electrónicos personales e informales
  - Escribir notas, mensajes, anuncios y pedir una información más completa y específica sobre productos, por ejemplo, un viaje, un curso académico
  - Descripciones sencillas de personas, objetos y lugares
  - Narraciones sobre experiencias personales o historias inventadas
  - Instrucciones y recomendaciones como respuesta a un email
  - Biografías
  - Reseñas de libros y películas
  - Artículo para una revista dando la opinión sobre temas concretos
- **PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PCTO)**
    - Responder y hacer preguntas
    - Descripción y/o narración basada en preguntas relacionadas con un tema. El interlocutor pedirá a los candidatos que hablen sobre el tema sugerido, para lo cual darán su opinión y hablarán sobre lo que les haya ocurrido a ellos relacionado con el tema
    - Diálogos en parejas: el interlocutor entregará a los candidatos tarjetas con situaciones para que, bien intercambien información, o mantengan un diálogo sobre una situación cotidiana
- **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (CTE)**
    - Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso etc.)
    - Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas
    - Completar un texto con huecos
    - Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias
    - Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles
    - Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto
    - Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos
- **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (CTO):**
    - Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, corregir información. respuestas breves, etc.)

- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos
- **MEDIACIÓN (M)**
  - Interpretación informal e intercambios comunicativos orales o escritos sencillos con amigos, familia, etc. de señales, cartas de menú, anuncios, horarios, avisos por megafonía, etc.

### **C.1.1 Evaluación ordinaria-junio**

Los resultados de la evaluación de cada una de las actividades de lengua en la prueba final ordinaria se reflejarán con una calificación numérica de entre cero y diez con expresión de un decimal, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

El alumno obtendrá la calificación final de Apto y por lo tanto promocionará al curso siguiente si obtiene una calificación final mínima de 5 puntos en cada actividad de lengua en la prueba de mayo. También será posible compensar una actividad de lengua con una calificación negativa si se dan las condiciones descritas en el apartado C.1.3.

A la calificación final de cada actividad de lengua se podrá sumar hasta un punto según la valoración de las calificaciones obtenidas durante el curso (pruebas de febrero, tareas realizadas, participación, asistencia...)

Si la evaluación de progreso es positiva en alguna/s actividad/es de lengua y el profesor lo estima, se podrá eximir al alumno de hacer la prueba final de junio de dicha/s actividad/es de lengua.

### **C.1.2 Evaluación extraordinaria-septiembre**

Con el fin de facilitar a los alumnos la consecución de los objetivos no conseguidos en una o varias actividades de lengua, en septiembre, habrá una prueba extraordinaria en las actividades de lengua no superadas.

A dicha prueba podrán presentarse los alumnos que no hayan obtenido calificación final positiva en la evaluación ordinaria.

### **C.1.3 Compensación de una actividad de lengua con calificación negativa**

Los alumnos podrán obtener la calificación final de “Apto” cuando obtengan calificación negativa en una actividad de lengua siempre que:

- la calificación correspondiente a la actividad de lengua no superada sea igual o superior a cuatro,
- la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de estas actividades sea igual o superior a cinco,
- y, a juicio del profesor que imparte docencia al alumno, este esté en condiciones de cursar con aprovechamiento el curso siguiente.

## **C.2 Informe de orientación**

Los alumnos que promocionen a B2.2, podrán incorporarse directamente a un curso superior cuando obtengan como mínimo una nota de 9/10 en cada una de las actividades de lengua, teniendo en cuenta el criterio del profesor y, siempre y cuando, el alumno esté de acuerdo.

## **C.3 Certificación**

El curso B2.1 no conlleva prueba de certificación. Sin embargo, los alumnos podrán presentarse a la prueba de certificación de cualquier nivel, para lo que tendrán que matricularse como alumnos libres en el plazo que se habilite para la matrícula de esta modalidad.

La superación de esta prueba que tendrá como referente los objetivos, contenidos y criterios de evaluación del currículo del nivel correspondiente, permitirá el acceso al siguiente nivel.

A los alumnos que no superen en su totalidad las pruebas correspondientes al certificado de competencia general, pero sí alguna de sus partes, la escuela oficial de idiomas les podrá expedir, previa solicitud, una certificación académica de las actividades de lengua superadas.

En el caso del alumnado con discapacidad, para el diseño, la administración y la evaluación de las pruebas para la obtención de los certificados se tendrá en cuenta esta circunstancia. Los procedimientos de evaluación contendrán las medidas que resulten necesarias para su adaptación a las necesidades especiales de este alumnado.

## E) Materiales y recursos didácticos

### Libro de texto y libro de ejercicios:

- **New English File Upper-Intermediate 3rd Edition** , ed Oxford, Student's Book and Workbook

### Gramáticas:

- Alexander, *Longman English Grammar*, Longman
- Swan, *Practical English Usage*, Oxford
- *Advanced Language Practice*, Heinemann
- *First Certificate Language Practice*, Heinemann
- Hewings, *Advanced Grammar in Use*, C.U.P.

### Diccionarios:

- *Oxford Advanced Learners Dictionary*
- *The New Oxford Dictionary of English*
- *Cambridge International Dictionary of English*
- *Longman Dictionary of the English Language and Culture*
- *Longman Dictionary of Contemporary English*
- *Diccionario Inglés-Español*, Oxford
- Jones, *English Pronouncing Dictionary*, Dent.
- *Word Selector*, Cambridge

### Periódicos:

- Guardian Weekly
- Newsweek

### Páginas Web: audio

<http://www.esl-lab.com>

<http://www.englishlistening.com>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/>

[http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/how\\_to/](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/how_to/)

<http://www.elllo.org/index.htm>

### Páginas Web: vídeo

<http://www.australianetwork.com/livingenglish/>

<http://a4esl.org/tdes/>



<http://www.videojug.com/>

**Páginas Web: news**

<http://www.voanews.com/specialenglish/index.cfm/>

<http://www.guardianweekly.co.uk>