

El Claustro de Profesores y todo el Personal que trabaja en esta Escuela os damos la bienvenida a la EOI de Santander. Hemos recogido en esta circular la información que habitualmente solicitan nuestros alumnos.

INFORMACIÓN GENERAL

- **HORARIO DE APERTURA CENTRO:** De 8:00 a 22:00 horas (Viernes no lectivos: De 8:00 a 15:00).
- **HORARIO DE ATENCIÓN EN CONSERJERÍA:** De 9:00 a 21:00 horas.
- **HORARIO DE SECRETARÍA:** De 9:00 a 14:00 horas, en la primera planta.
- **TELÉFONO DE ATENCIÓN AL ALUMNO:** 942 23 94 62.
- **PÁGINA WEB:** www.eoisantander.org .
- **Síguenos en Facebook:** Escuela De Idiomas De Santander
- **Síguenos en Twitter:** @eoi_Santander

PLAN DE ESTUDIOS EN LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

Las enseñanzas impartidas en las EOI están estructuradas en ocho cursos, A1, A2, B1, B2 (B2.1 y B2.2), C1 (C1.1 y C1.2) y C2. El curso C2 no se imparte en el presente curso escolar como tal sino que es un CAL (Curso de Actividad de Lengua) que no incluye la certificación de este nivel . (RD 1041/2017)

LIMITE DE MATRÍCULAS

Los alumnos oficiales presenciales tienen 2 matrículas como máximo para superar los niveles A1, A2, B1 y C2 (cuando este último curso se imparta de manera oficial) y 4 matrículas como máximo para superar los niveles B2 y C1. En el caso de alumnos que accedan directamente a B2.2 o C1.2 solo dispondrán de 3 matrículas. Las matrículas no tienen que ser necesariamente consecutivas.

En el caso de alumnos que cursan el programa That's English! no hay límite en el nº de matrículas.

CAMBIO DE GRUPO

Las solicitudes de cambio de grupo se realizarán **únicamente online en www.eoisantander.org** , entrando en **ZONA ALUMNOS**. Las instrucciones se podrán descargar de la web o recoger en la Conserjería de la Escuela. **Es fundamental que los nuevos alumnos generen su contraseña y que los antiguos alumnos comprueben que sus contraseñas funcionan.**

El plazo para solicitar cambio de grupo comenzará el **miércoles 24 de octubre a las 11h y terminará el domingo 28 de octubre a las 24h**. El alumno podrá solicitar distintas opciones horarias.

Si existen plazas en el grupo solicitado, el cambio será automático. Si no existen plazas la solicitud quedará a la espera de que se produzcan vacantes en dicho grupo.

La EOI de Santander no garantiza que todas las solicitudes de cambio de grupo puedan ser atendidas.

ASISTENCIA A CLASE

Es imprescindible asistir a clase con regularidad durante el curso para poder garantizar el seguimiento de la programación y práctica suficiente del idioma.

El profesor llevará un registro de asistencia a clase, como un elemento más del proceso de evaluación. Todos los alumnos matriculados tienen derecho a ser evaluados, con independencia de sus faltas de asistencia.

EVALUACIÓN

Se informará al alumnado sobre este aspecto a lo largo del curso

HORAS DE ATENCIÓN A ALUMNOS

En el tablón de anuncios del vestíbulo y en la página web se publicarán las horas de atención de los profesores, jefes de Departamento y del Equipo Directivo del centro.

ALUMNOS MENORES DE EDAD

La Dirección de la EOI solicita de los padres y tutores de alumnos menores de edad el máximo interés para el seguimiento de asistencia a clase y del progreso del aprendizaje de los menores mediante contactos periódicos con el profesor.

ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Los **alumnos oficiales con necesidades educativas especiales** presentarán **antes del jueves 31 de enero de 2019** la documentación médica oficial que certifique su necesidad de atención educativa específica y, si fuera el caso, la adaptación de su examen final. El alumno justificará con un certificado médico su discapacidad o dificultad a la hora de realizar las pruebas.

PLAN DE CONVIVENCIA

La escuela dispone de un plan de convivencia. Este plan puede consultarse en la página web. Se recomienda su lectura para conocer las normas por las que todos debemos regirnos.

SIMULACRO DE INCENDIOS

A lo largo del curso se realizará, al menos, un simulacro de incendios. Es fundamental seguir las indicaciones del profesor.

AUSENCIAS DEL PROFESORADO

Cuando sea posible, la primera ausencia se comunicará por **SMS**. Cualquier incidencia sobre la asistencia del profesor se comunicará a través del tablón de la puerta del aula, el tablón de anuncios de la planta baja y la página web de la escuela: **ZONA ALUMNOS**. **Es responsabilidad del alumno consultar la ZONA ALUMNOS para obtener la información sobre la reanudación de las clases.**

Si se produce una ausencia inesperada del profesor, se recomienda que el alumno aproveche su tiempo de clase en el Aula de Autoaprendizaje.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA

El alumno podrá solicitar a la Dirección de la Escuela la anulación de matrícula, cuando le surjan circunstancias posteriores a la matrícula que impidan la normal dedicación al estudio. En ningún caso se devolverán las tasas.

La información y solicitud de anulación de matrícula estará a disposición del alumnado en Conserjería y en la página web. La solicitud podrá entregarse en Secretaría junto con la documentación pertinente **hasta el viernes 26 de abril de 2019.**

AULA DE AUTOAPRENDIZAJE Y BIBLIOTECA

La Biblioteca abrirá de lunes a jueves en horario de mañana y tarde.

El Aula está en la primera planta. Cualquier persona que posea el carnet de socio (gratuito) puede acceder a ella. No es imprescindible ser alumno de la Escuela.

Los profesores de la Escuela podrán reservar el Aula para trabajar con sus grupos, lo cual se comunicará el día anterior en la puerta.

Síguenos en Facebook: Eoi Santander Biblioteca

¿Qué ofrece el Aula?

- **Fondos bibliográficos y audiovisuales**, de préstamo y consulta.
- **Aula Multimedia con ordenadores** de uso individual para consulta de material audiovisual y de recursos disponibles en Internet relacionados exclusivamente con el aprendizaje de idiomas.
- **Fichas autocorrectivas** para reforzar y mejorar la gramática, el vocabulario, la fonética y la comprensión oral y escrita.

SALA DE LECTURA

La Escuela dispone de una Sala de Lectura en la entreplanta, entre las aulas 104 y 105, abierta en horario de 9:30 a 21:00h de lunes a jueves.

CAFETERÍA

La cafetería abre en horario de 8:00 a 21:30 h. de lunes a jueves. Los viernes de 8:00 a 14:30h. Sus precios son muy competitivos. Es un punto de encuentro para alumnos y profesores, y facilita la organización de las actividades complementarias de los distintos departamentos.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares organiza actividades en los distintos idiomas que se imparten en la Escuela (clubes de conversación, ciclos de cine, concursos, charlas, viajes...). Se proporcionará información detallada a través del tablón del hall de entrada y en la página web.

CURSOS ESPECIALES

En la escuela se imparten Cursos de Actividad de Lengua (CAL) de Nivel C2 que no conllevan prueba de certificación sino que la escuela expide un certificado de aprovechamiento.

A lo largo del curso se impartirán cursos de refuerzo dirigidos a alumnos de B1. Para acceder a ellos, tendrán preferencia los alumnos procedentes de Básico 2 e Intermedio 1 (que no aprobaron en el curso 17-18). La información sobre estos cursos estará disponible en el tablón del aula y en la web.

REPRESENTANTES DE ALUMNOS

Además de los delegados de grupo, que se elegirán durante la segunda semana de noviembre, están los representantes de alumnos en el Consejo Escolar, cuyos nombres y forma de contacto están en el tablón de anuncios de la planta baja. También tienen un buzón de sugerencias.

ASOCIACIÓN DE ALUMNOS EOI DE SANTANDER

Tiene como objetivo principal practicar los idiomas que se imparten en la Escuela. Desarrolla actividades de senderismo, grupos de conversación, exposiciones, etc. La cuota para asociarse es de 10€ al año. Puedes contactar en asociaeoi@gmail.com o utilizando el buzón de la Asociación (planta baja).

NORMAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

- **No está permitido fumar en ningún lugar del centro.**
- **Puntualidad:** Para no perturbar el aprendizaje de otros compañeros se ruega respetar las horas de comienzo y finalización de clase.
- Durante el curso se llevará a cabo **un ensayo de evacuación del edificio.**
- Los **teléfonos móviles** tienen que estar **APAGADOS** en clase.
- Con el objeto de evitar ruidos o posibles incidencias en el cuidado de las instalaciones, **no se permite permanecer en los pasillos** hasta 5 minutos antes de empezar la clase. Se puede usar la cafetería y la Sala de Lectura o el hall de entrada para tiempos de espera más largos.
- Se ruega comunicar en Conserjería cualquier desperfecto o avería que se detecte en el Centro para que podamos repararla cuanto antes.

Por el bien de todos os rogamos respetéis los horarios de trabajo y las normas comunes.

