



Consejería de Educación, Cultura y  
Deporte  
**GOBIERNO DE CANTABRIA**

## SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA (plazo hasta el 26 abril 2019)

- Podrá solicitar anulación de matrícula todo alumno cuya normal dedicación al estudio se vea impedida por circunstancias de carácter laboral, académico, médico, familiar, de ritmo de aprendizaje o de otra índole, **sobrevenidas con posterioridad a la matrícula** y consideradas suficientemente justificadas por la Dirección del Centro.
- Será necesario presentar la DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE las circunstancias alegadas y donde constará la fecha de inicio de la actividad o circunstancia alegadas y el horario de las mismas.
- En ningún caso la Dirección del Centro está autorizada para devolver las cantidades abonadas de matrícula (Art. 10 del [Decreto 16/2014, de 6 de marzo](#) sobre tasas de Enseñanzas de Idiomas).
- La **RESOLUCIÓN A ESTA SOLICITUD** se comunicará a partir de 15 días de su presentación **mediante un SMS**. Una vez concedida la anulación de matrícula, ésta será irrevocable.

### A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO

NOMBRE \_\_\_\_\_

APELLIDOS \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Teléfonos \_\_\_\_\_ /

Matriculado en: IDIOMA \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

Días \_\_\_\_\_ Grupo Nº \_\_\_\_\_ Nº expediente \_\_\_\_\_

**SOLICITA ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR EL SIGUIENTE MOTIVO (marque el que corresponda):**

MÉDICO

LABORAL

ACADÉMICO

FAMILIAR

OTROS \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Si lo desea puede explicar aquí brevemente su caso:

---

---

---

---

Firma del interesado

Santander, a

de

de 201