

PROGRAMACIÓN DEL CURSO AVANZADO 2

Curso 2009-10

ANEXO 3 – INGLÉS AVANZADO 2

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

4.5. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS DE INGLÉS AVANZADO 2

4.5.1. CONTENIDOS GRAMATICALES

PRIMER CUATRIMESTRE

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración. Elementos constituyentes y su posición.

1.1.1. Oración declarativa en forma afirmativa o negativa.

1.1.1.1.2. Do enfático: *He did like him.*

1.1.1.1.3. Expresiones negativas: *Not... any longer / not... any more, in the slightest, in the least, whatsoever...*

1.1.1.1.4. Fronting: *Trying to take over the world is his real plan.*

1.1.1.1.5. Prefacing sentences: *The fact is that cities would be nicer to live in if there wasn't any traffic.*

1.1.1.1.6. Question words ending in –ever: *Whatever are you doing?*

- 1.1.2. Oración interrogativa.
 - 1.1.2.1. Yes/No Questions.
 - 1.1.2.1.1. Oraciones declarativas con entonación ascendente: *You saw how many?*
 - 1.1.2.1.2. Question tags: *Let's go, shall we?*
 - 1.1.2.1.3. Echo questions: *She wasn't?*
 - 1.1.2.2. Wh- Questions.
 - 1.1.2.3. Indirect Questions: *I wonder whether it will rain this afternoon.*
- 1.1.3. Oración imperativa en forma afirmativa o negativa.
 - 1.1.3.1. You + V infinitive: *John, you be a good boy and eat your spinach!*
 - 1.1.3.2. Do + V infinitive: *Do please sit down!*
 - 1.1.3.3. Oración imperativa + tag question: *Sit down, will you?*
- 1.1.4. Oración exclamativa.
 - 1.1.4.1. Expresiones idiomáticas de uso común: *What a relief!, Is that so!...*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

- 2.1.1. Causa: *Due to, because of, since, owing to...*
- 2.1.2. Finalidad: *In order to / that, so that, for...*
- 2.1.3. Resultado: *So / such... (that), therefore.*
- 2.1.4. Otras formas: Too + adj. + to-infinitive; adj. + enough + to-infinitive...
- 2.1.5. Condición.: Inversión: *Had I known, I wouldn't have come.*

2.2. Oraciones de relativo.

- 2.2.1. Defining and non-defining.
- 2.2.2. *Which* referring to a whole sentence: *He was very quiet, which is unusual for him.*
- 2.2.3. Reduced relative clauses: *The man (who was) living next door.*
- 2.2.4. Words used with relative clauses.

2.2.4.1. Preposiciones: *The valley in which the town lies is heavily polluted.*

2.2.4.2. Frases preposicionales: *It might rain, in which case we'll have to go home.*

2.2.4.3. Palabras como *all, both, many...* *The builders of the Pyramids were skilled craftsmen, many of whom died during the construction.*

2.3. Expresión de la hipótesis.

2.3.1. Wish / if only.

2.3.2. It's (high) time + past tense.

2.3.3. Would rather / sooner, would prefer + past tense.

2.3.4. As if / though: *He acts as if / though he were a teenager.*

2.3.5. Suppose / Supposing, What if, Imagine: *Suppose you won the lottery.*

2.4. Condición.

2.4.1. Condicionales de primer, segundo y tercer tipo.

2.4.2. Condicionales mixtas.

2.4.3. Inversión: *Had I known, I wouldn't have come.*

2.4.5. Conjunciones: *Unless, in case, as / so long as, suppose, supposing, provided, providing, given that...*

3. EL SINTAGMA NOMINAL.

3.1. Núcleo.

3.1.1. El sustantivo.

3.1.1.1. Clases: contables y no contables.

3.1.1.2. Género.

3.1.1.2.1. Neutralización: *Spokesperson.*

3.1.1.2.2. Diferenciación: Indicadores léxicos: *Male nurse.*

3.1.1.2.3. Afijación: *bridegroom, widower.*

3.1.1.3. Sustantivos verbales (gerundio): *Smoking can damage your health.*

3.1.2. Pronombres.

3.1.2.1. Personales en función de sujeto y de objeto.

3.1.2.1.1. Uso genérico de *we, you, they, one*.

3.1.2.2. Demostrativos. Uso anafórico y catafórico.

3.1.2.3. Interrogativos: Distinción entre *who / whom* y *what / which*.

3.1.2.4. Relativos.

3.1.2.4.1. *Defining and non-defining*.

3.1.2.4.2. Uso obligado y opcional. Selección de formas

3.2. Modificación del núcleo.

3.2.1. Mediante determinantes.

3.2.1.1. Artículos. Determinado e indeterminado: Uso y omisión en distintos contextos.

3.2.1.2. Demostrativos.

3.2.1.3. Interrogativos.

3.2.1.4. Adjetivos posesivos.

3.2.1.5. Indefinidos.

3.2.1.6. Cuantificadores: colectivos; partitivos; números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales: *A pack of lies, a lump of sugar, twice that number, three times as many, thirty something, minus three degrees, three fifths, one point nine*.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo.

4.1.1. Clases.

4.1.1.1. Atributivos.

4.1.1.2. Predicativos: *aware, unwell*.

4.1.1.3. Uso lexicalizado: *Wide awake, brand new*.

4.1.1.4. Sustantivados: *The homeless, the poor*.

4.1.2. Grado: comparativo de superioridad, inferioridad, igualdad y superlativo.

4.1.2.1. Estructuras: *The same as / similar to / different from*

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: verbo.

5.1.1. Tiempo.

5.1.1.1. Expresión del presente.

5.1.1.2. Expresión del pasado.

5.1.1.2.1. Pasados con significado hipotético (*wish, if only, what if, imagine...*)

- 5.1.2. Aspecto.
 - 5.1.2.1. Contraste continuo / simple.
 - 5.1.2.2. Would y used to.
- 5.1.3. Modalidad.
 - 5.1.3.1. Factualidad: Indicativo.
 - 5.1.3.2. Posibilidad y probabilidad: must, may, might, could.
- 5.1.4. Voz.
 - 5.1.4.1. Voz activa y pasiva.
 - 5.1.4.2. Causativo: *Have / get something done.*
 - 5.1.4.3. Estructuras: *He's said to... / It is thought... / There are said to be...*
- 5.2. Modificación del núcleo mediante negación con verbo auxiliar o con *do*, etc.
- 5.3. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia.
 - 5.3.1. Oración declarativa.
 - 5.3.2. Oración interrogativa.
 - 5.3.3. Oración imperativa.
 - 5.3.4. Oración exclamativa.
- 5.4. Estructuras habituales de infinitivo con *to*, sin *to* y gerundio.
 - 5.4.1. Diferencia de significado en verbos seguidos de infinitivo o gerundio: *Regret, mean...*
 - 5.4.2. Verbos sensoriales: *Feel, hear...*
- 5.5. Verbos con partícula (*Phrasal verbs*). Separables y no separables.
- 5.6. Verbos seguidos de preposición: *Congratulate on, dream of...*
- 5.7. Verbos copulativos (linking verbs): *Turn out, prove...*
- 5.8. Expresiones idiomáticas (*verb collocations, idioms*).
- 5.9. Funciones sintácticas del sintagma: Verbo, Sujeto, Objeto Directo, etc.

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- 6.1. Núcleo.
 - 6.1.1. Adverbio.
 - 6.1.1.1. Clases: enfatizadores / restrictivos / actitudinales / discursivos... (*utterly/solely /astonishingly/briefly/ ideologically / specifically...*).
 - 6.1.1.2. Adverbios con dos formas (*most / mostly*).

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo: preposición y locuciones preposicionales (clases).

SEGUNDO CUATRIMESTRE

1. LA ORACIÓN SIMPLE

1.1. Tipos de oración. Elementos constituyentes y su posición.

1.1.1. Oración declarativa en forma afirmativa o negativa.

1.1.1.1. Estructuras enfáticas.

1.1.1.1.1. Cleft sentences.

1.1.1.1.1.1. It-clauses: *It was a job as a physiotherapist that Sarah wanted.*

1.1.1.1.1.2. Wh-clauses: *What I did was to join a health club.*

1.1.1.1.1.3. Noun + wh-word: *The only reason why I left was that I was feeling unwell.*

1.1.1.2. Inversión: *Not only / hardly / no sooner / on no account...*

1.2. Fenómenos de concordancia de sujeto y verbo.

1.2.1. Sujeto colectivo: *The youth of today is / are trying to adapt...*

1.2.2. Sujeto múltiple: *Neither Tom nor Mary have made up their minds.*

1.2.3. Sujeto indefinido: *None of us really believe that Manchester United will win.*

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Expresión de relaciones lógicas.

2.1.1 Comparación.

2.1.1.1. Correlación: *The more / -er / less...the more / -er / less:*

The better the joke is, the louder the laugh is.

2.1.1.2. Repetición del comparativo en estructuras enfáticas: *It's becoming more and more expensive.*

2.1.1.3. Intensificación del superlativo: *The very best ever, by far...*

2.1.1.4. Inversión en oraciones comparativas con *as* y *than*:
Charlotte was fascinated about Hollywood, as were the other guests

2.1.2. Coordinación y disyunción. *Both...and, neither....nor, either....or, as well as, what's more, on top of that...*

2.1.3. Concesión y oposición: *Though, even though / even if, no matter, nevertheless, nonetheless, yet, still...*

2.1.4. Causa: *Due to, because of, since, owing to, seeing that, in that, inasmuch...*

2.1.5. Finalidad: *In order to / that, so as to, so that...*

2.1.6. Resultado: *Therefore, thus, as a result, hence...*

2.1.7. Relaciones temporales. Anterioridad, posterioridad y simultaneidad: *(Shortly / long) before, prior to, in the meantime...*

2.2. Estilo Indirecto.

2.2.1. Reporting Verbs.

2.2.2. Estructuras impersonales: *It is said that.... / He is said to be....*

2.3. Oraciones de participio (presente y pasado) y de infinitivo: *Kissing her husband, she went to catch the plane.*

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Núcleo.

3.1.1. El sustantivo.

3.1.1.1. Género. (refuerzo)

3.1.1.1.1. Afijación: *Bridegroom, widower...*

3.1.1.1.2. Indicadores léxicos: *Male nurse...*

3.1.1.2. Número.

3.1.1.2.1. Plural de palabras compuestas: *Passers-by...*

3.1.1.2.2. No contables con significado diferente en plural: *The fruits of her labours... (results)*

3.1.1.2.3. Plural cero.

- 3.1.1.2.3.1. Nombres de animales: *Salmon, sheep...*
- 3.1.1.2.3.2. Doble número: *Means, series...*
- 3.1.1.2.3.3. Expresiones plurales de cantidad: *A five-star hotel.*

3.1.1.3. Caso.

- 3.1.1.3.1. Locativo: *I buy my meat at Johnson's.*
- 3.1.1.3.2. Doble genitivo: *An opera of Verdi's.*
- 3.1.1.3.3. Genitivo independiente: *John's (car is the fastest).*
- 3.1.1.3.4. Uso del genitivo en expresiones de tiempo: *A week's holiday.*

3.1.2. Pronombres.

- 3.1.2.1. Posesivos. Enfatizados por *own*: *my own son.*
- 3.1.2.2. Indefinidos: *None (at all / whatsoever)...*
- 3.1.2.3. Recíprocos: *Each other / one another.*

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

4.1. Núcleo: adjetivo.

4.1.1. Clases.

- 4.1.1.1. Atributivos. Orden de los adjetivos: *A beautiful, wooden coffee table.*
- 4.1.1.2. Modificables y absolutos (*gradable / non-gradable*): *Interesting / thrilling*

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Núcleo: verbo.

5.1.1. Tiempo.

- 5.1.1.1. Expresión del futuro.
 - 5.1.1.1.1. Expresiones que indican futuro: *Be to + inf., be about to + inf., be on the verge of + gerundio; future in the past...*
- 5.1.1.2. *Used to / would + inf.; be / get used to + gerundio.*

5.1.2. Modalidad.

- 5.1.2.1. Factualidad: indicativo.
- 5.1.2.2. Necesidad y obligación: *Must / have (got) to, need to, shall y ought to.*
 - 5.1.2.2.1. Expresiones: *Had better + inf., be obliged to, be under no obligation...*
- 5.1.2.3. Capacidad: *Can, could, might, be able to, manage to.*

- 5.1.2.4. Permiso y prohibición: *Can, could, may, might, mustn't, shouldn't, can't, may not, couldn't.*
- 5.1.2.4.1. Expresiones: *Be (not) allowed to, be forbidden, be (not) permitted...*
- 5.1.2.5. Intención y volición: *Will, be thinking of + gerundio, intend to + inf., be willing to + inf.*
- 5.1.2.6. Ofrecimiento: *Can, could, may, would, will, shall...*
- 5.1.2.7. Consejo y recomendación: *Must, should, ought to, had better...*

5.1.3. Clases: *stative and dynamic.*

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Núcleo.

6.1.1. Adverbio.

6.1.1.1. Clases: enfatizadores / restrictivos / actitudinales / discursivos... (*utterly/solely /astonishingly/briefly/ ideologically / specifically...*).

6.1.1.2. Adverbios con dos formas (*most / mostly*).

6.1.1.3. Grado positivo, comparativo y superlativo.

6.1.1.4. Formación de adverbios en (*-ly / Ø / -wards / -wise*).

6.1.2. Locuciones adverbiales.

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Núcleo: preposición y locuciones preposicionales.

4.5.2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Sistema de escritura: el alfabeto.

2. Representación gráfica de fonemas y sonidos.

2.1. Correspondencias entre grafías y fonemas. Ortografía de palabras extranjeras.

2.1.1. Homófonos (*wail / whale*).

2.1.2. Homógrafos (*row / to row*).

2.1.3. Homónimos (*date / to date*).

2.2. Vocales y consonantes mudas.

- 2.3. Cambios ortográficos ante inflexiones.
- 2.4. Diferencias entre la variedad estándar británica y americana.
- 3. Uso de caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).
- 4. Uso de los signos ortográficos (acento, apóstrofo, guión, etc.).
- 5. División de palabras al final de línea. Estructura silábica.
- 6. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente (*aka*, *NGO*, *NATO*...).

4.5.3. CONTENIDOS FONÉTICOS

- 1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
 - 1.1. Contraste de calidad y cantidad.
 - 1.2. Diptongos.
- 2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
 - 2.1. Contraste de las consonantes sordas y sonoras.
 - 2.2. Secuencias iniciales y finales. *Consonant clusters*.
 - 2.3. Aspiración.
- 3. Diferencias entre la variedad estándar británica y americana.
- 4. Procesos fonológicos.
 - 4.1. Formas fuertes y débiles.
 - 4.2. Contracciones y *linking*.
- 5. Entonación.
 - 5.1. En *wh- questions*.
 - 5.2. En *requests*.

5.3. *Question tags*.

5.4. Formas enfáticas: *really, absolutely*.

6. Stress.

6.1. Acento enfático.

6.2. *Word stress*.

6.2.1. En palabras compuestas.

6.3. *Sentence stress*.

7. Acento y atonicidad; patrones tonales en el sintagma y la oración.

8. Homófonos: *Wail / whale...*

4.5.4. CONTENIDOS DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

Los candidatos deberán ser capaces de escribir los siguientes tipos de texto:

- Artículos sobre temas habituales para periódicos y revistas (escolares, de divulgación ciudadana, etc.).
- Informes (presentación de una situación, ventajas o desventajas de una opción).
- Textos de opinión y argumentación.
- Narración de experiencias, sucesos reales o imaginarios.
- Descripciones sobre temas cotidianos, personas, servicios....
- Descripciones de un hecho concreto (viaje, etc.).
- Descripciones de planes y acuerdos.
- Cartas personales y formales: por ejemplo solicitudes de trabajo, solicitud de información, cartas de reclamación.
- Impresos (instancias, reclamaciones, solicitudes).
- Elaborar cuestionarios y formularios.
- Mensajes electrónicos.
- Notas y anuncios con información, instrucciones e indicaciones.
- Reseñas
- Memoria de un curso o actividad.
- Biografías.

7. EVALUACIÓN

A lo largo del curso y en el marco del proceso de enseñanza y aprendizaje, el profesor realizará una **evaluación del progreso del alumno**, que tendrá sobre todo un carácter formativo e informativo.

Se evaluará a los alumnos en dos evaluaciones, una a finales del primer cuatrimestre y otra a finales del segundo cuatrimestre, existiendo una evaluación extraordinaria en septiembre.

7.1. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

[Leer este apartado en la Programación General del curso]

Se evaluará a los alumnos en dos evaluaciones.

La primera tendrá lugar durante la primera semana del mes de febrero y constará de pruebas de comprensión auditiva, con un ejercicio de audio-listening y otro de vídeo-listening; unas pruebas de comprensión de lectura; unos ejercicios de expresión escrita en los que se evaluarán tanto la expresión como la interacción escritas; y un ejercicio de expresión oral.

Esta evaluación tendrá carácter formativo e informativo.

Junto con el examen de febrero se recogerán distintos ejercicios a lo largo del curso, con el fin de comunicar al alumno el estado de su proceso de aprendizaje. Estas pruebas podrán constar de ejercicios de listening, redacciones, cloze tests, readings y notas de expresión oral.

Los alumnos serán examinados al final del segundo cuatrimestre mediante la Prueba de Certificación de Nivel Avanzado, común para todas las escuelas de Cantabria. Estas pruebas se puntuarán de la misma manera que las de la evaluación de febrero.

7.2. CRITERIOS PARA EVALUAR LAS DESTREZAS

[Ver además información muy importante dentro de este apartado en la Programación General del curso]

Según se prevé en los Decretos sobre el Currículo para las enseñanzas de EOI en Cantabria y en este Proyecto Curricular, la evaluación del aprendizaje de los alumnos se hará por destrezas en todos los cursos.

A lo largo del curso y en el marco del proceso de enseñanza y aprendizaje, el profesor realizará una **evaluación del progreso del alumno**, que tendrá sobre todo un carácter formativo e informativo.

Los exámenes del nivel Avanzado 2 constarán de cuatro partes, una por cada destreza: expresión e interacción escrita, expresión oral, comprensión auditiva y comprensión lectora.

Cada una de estas destrezas tendrá un valor de de 20 puntos, siendo la puntuación total 80 puntos.

La puntuación mínima para aprobar cada destreza será de 12 puntos (60%). Sin embargo, en el caso de suspender una destreza con una puntuación igual o superior 50% y la media de las cuatro destrezas llegue al 60%.

Para puntuar la expresión e interacción escrita se tendrán en cuenta los siguientes criterios: adecuación a la tarea y organización, repertorio gramatical, repertorio léxico, ortografía y puntuación. Para la expresión e interacción oral los criterios serán: adecuación a la tarea y cohesión, fluidez e interacción, repertorio gramatical, repertorio léxico y pronunciación.

La prueba de **comprensión de lectura** constará de dos o tres ejercicios, entre los cuales podrán encontrarse:

- Respuesta de opción múltiple.
- Verdadero / falso / no se dice.
- Verdadero / falso.
- Transferencia de información.
- Tareas de relacionar información: por ejemplo, emparejar cada frase-resumen con un texto; seleccionar a qué texto corresponde una determinada idea, etc.
- Rellenar huecos: por ejemplo, encajar oraciones en huecos; completar huecos con elementos de un banco de palabras; con opción múltiple para cada respuesta, completar un texto rellenando los huecos sin dar opciones, etc.
- Eliminar palabras erróneas que no pertenecen al texto.
- Preguntas abiertas de respuesta breve única.

La destreza de **comprensión auditiva** podrá constar de un ejercicio de audio y otro de vídeo. Los tipos de ejercicios podrán ser de:

- Respuesta de opción múltiple.
- Verdadero / falso / no se dice.
- Verdadero / falso.
- Transferencia de información.
- Tareas de relacionar información: por ejemplo, seleccionar a qué interlocutor corresponde una determinada opinión, etc.
- Preguntas abiertas de respuesta breve única.

La destreza de **expresión e interacción escrita** podrá constar de una o dos redacciones, en las que se evaluarán de manera conjunta, o bien por separado la expresión y la interacción.

La prueba de **expresión e interacción oral** podrá constar de dos tareas comunicativas, un breve monólogo y una tarea interactiva, similares a las que el candidato pueda realizar en la vida cotidiana real.

8.1. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Libro de texto: Ready for CAE (Macmillan) *

NOTA IMPORTANTE: *VER ANEXO 5 AL FINAL DE LA PÁGINA

8.2. RECURSOS DIDÁCTICOS RECOMENDADOS

JEFFRIES, A., Ready for CAE (Workbook), MacMillan.
 HEWINGS, M., Advanced Grammar in Use with Answers, CUP.
 CHALKER, English Grammar Word by Word, Nelson.
 SWAN, Practical English Usage, Oxford.
 VINCE, Advanced Language Practice with key, Heinemann.
Longman Advanced Learner's Grammar. Longman.
 McCARTHY, M. & O'DELL, F.: English Vocabulary in Use (Upper-Intermediate and Advanced)

Páginas Web:

www.nationalgeographic.com

www.bbc.co.uk

www.cbsnews.com

<http://www.timesonline.co.uk/tol/global/>

<http://www.smic.be/smic5022/index.htm> (English Exercises On-Line)

<http://www.insideout.net/>

<http://dictionary.cambridge.org>
www.bbc.co.uk/videonation/archive
www.pbs.org/americanfieldguide/#
<http://channel.nationalgeographic.com/channel/video/index.html>
http://channel.nationalgeographic.com/news/video_in_the_news.html
<http://www.cbsnews.com/stories/200>
<http://wwitv.com/portal.htm>
<http://www.eoisantander.org/biblioteca/> (aula de auto-aprendizaje E.O.I. Santander)
<http://www.eoisantander.org/alfonsohinojosa/> (Alfonso Hinojosa's site, E.O.I. Santander)
<http://www.eoioviedo.org/mariav/> (María Valdés's site, E.O.I. Oviedo)

ANEXO 5- INGLÉS AVANZADO 2

Los alumnos de la profesora Patricia Tundidor McLaughlin no tendrán que usar el libro de texto READY FOR CAE, impartido en las demás clases del Nivel Avanzado 2.