

PROGRAMACIÓN DEL CURSO BÁSICO 2

Curso 2009-10

ANEXO 3 – INGLÉS BÁSICO 2 (Distancia)

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

4.5. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS DE INGLÉS BÁSICO 2

4.5.1. CONTENIDOS GRAMATICALES

CUARTO MÓDULO

- Auxiliaries in interrogative forms.
- Present Simple.
- Present Continuous.
- Past Simple.
- Past Continuous.
- Present Perfect
- Present Perfect Continuous.
- Used to + infinitive
- Verb + -ing e.g. like, love, hate
- have got
- there is/are
- Can, Could, May to express polite requests and offers.
- Can to express ability.
- Have to, Must, Mustn't to express obligation.
- Should to express advice.
- Question forms (Revision and further development).
 - Wh questions.
 - Yes / No questions.
- Comparative and superlative of adjectives.
- Frequency adverbs.
- Linking words: First..., Then..., Next..., Finally

QUINTO MÓDULO

- Use of adjectives
- Preposition + -ing
- -ing form as subject or object
- Adjectives: comparative
- Adjectives ending in -ing or -ed
- Future/going to/present continuous
- Imperative forms
- Past simple and continuous
- Linking words
- Quantifiers: very, rather, quite, enough
- Reflexive pronouns
- could/might/perhaps
- Relative clause with that and what
- Time expressions
- have got
- there is/are
- Conditional sentences

4.5.2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

A lo largo del curso los alumnos practicarán los siguientes contenidos ortográficos:

1. Revisión del alfabeto.
2. Correspondencias entre fonemas y grafías.
3. Cambios ortográficos al añadir sufijos.
 - 3.1. Reduplicación consonántica (“preferred”).
 - 3.2. Introducción de “-e-“ ante el sufijo (“finishes”).
 - 3.3. Cambio vocálico (“studies”).
4. Vocales y consonantes mudas (“island”, “honest”, “sign”, “could” ...).
5. Correspondencias inusuales entre grafías y fonemas en palabras de uso frecuente. (“chemist’s” /k/, “laughh” /f/, “sugar” /S /).
6. Uso de signos ortográficos: punto, dos puntos, coma, interrogación, exclamación, apóstrofe y guión. Ampliación y consolidación.

4.5.3. CONTENIDOS FONÉTICOS

CUARTO MÓDULO

- Comparison of /s/, / Z / and /z/
- Weak/strong stress contrast
- Past tense endings: /t/, /d/ and /id/
- intonation in wh- and yes/no questions

- ing ending in past continuous
- Word linking
- Comparison of /d/, / T / and / D /
- Intonation to show apathy and enthusiasm
- The /h/ sound
- Intonation to distinguish strong interest and lack of interest
- /p/, /t/ and /k/ at the beginning and end of words
- Stressed and unstressed use of can and can't
- Comparison of /g/ and /dʒ /
- Linking words in a sentence

QUINTO MÓDULO

- Comparison of /i/, /i:/
- Pronunciation of weak syllables with /i/
- Comparison of /e/ and /ae/
- Pronunciation of weak syllables with / @ /
- Comparison of /ae/, /a:/ and / V /
- Signalling approval or disapproval through intonation
- Comparison of /o/ and /o:/
- Stress of four-syllable words
- Comparison of /u/ and /u:/
- Word linking
- Comparison of / @ / and / 3:/
- Signalling appreciation through intonation
- Comparison of /ei/, /ai/ and /oi/
- Consonant clusters: s + consonant at the beginning of a word

4.5.4. CONTENIDOS DE EXPRESIÓN ESCRITA

A lo largo del curso los alumnos practicarán los siguientes tipos de tareas escritas:

- Notas con instrucciones e indicaciones acerca de actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Correos electrónicos o cartas personales sencillas donde se hable de uno mismo y de su entorno, se pidan disculpas, se exprese agradecimiento...
- Correos electrónicos o cartas formales sencillas y breves para solicitar un servicio o pedir información.
- Textos expositivos: descripción de planes futuros (planificar la semana, hacer preparativos para unas vacaciones...)
- Textos expositivos: descripción de personas y lugares.
- Textos instructivos: instrucciones relacionadas con la vida cotidiana: (normas, recetas, etc.)
- Textos narrativos: de forma breve y elemental de actividades y experiencias personales pasadas o historias imaginadas.

7. EVALUACIÓN DEL CURSO DE INGLÉS BÁSICO 2

La información sobre la evaluación recogida en la Guía del Alumno de "That's English" está dirigida al alumnado matriculado en centros del ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte pero si el alumno está matriculado en una Comunidad Autónoma con transferencias en materia educativa, debe informarse de la normativa establecida en su propia Comunidad Autónoma. Este es el caso de Cantabria, donde el sistema de evaluación difiere en parte del especificado en la Guía General del Alumno.

En el pasado curso 2008-2009 se implantaron las enseñanzas de Nivel Básico y Nivel Intermedio en la modalidad de enseñanza a distancia. Ello supone la implantación de un sistema de evaluación basado en las cuatro destrezas comunicativas: leer, escribir, escuchar y hablar *.

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del segundo curso del nivel básico y por lo tanto del Nivel Básico cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos que para cada destreza se detallan en el apartado correspondiente de esta programación. Además de las cuatro destrezas ya mencionadas, en la evaluación del alumnado a distancia se incluye una quinta sección en forma de test gramatical, con el objeto de evaluar los conocimientos sintáctico-gramaticales del alumno, imprescindibles para desarrollar el resto de las destrezas.

Los alumnos matriculados en Básico 2 realizarán un examen al final del módulo 4, cuyo contenido, formato y sistema de puntuación se describe a continuación. También se realizarán una recuperación de dicho módulo en las fechas establecidas al efecto.

MÓDULO 4

Destreza	Tipos de Pruebas	Puntuación	% Apto
Comprensión Escrita	Uno o dos textos con ejercicios para ordenar secuencias, identificar verdadero / falso, rellenar huecos, unir párrafos con epígrafes...	10 puntos	50% = 5 p.
Expresión Escrita	Una redacción.	10 puntos	50% = 5 p.
Comprensión Oral	Una o dos audiciones con ejercicios para corregir errores, identificar información o rellenar huecos.	10 puntos	50% = 5 p.
Expresión Oral	Dos actividades en las que el alumno tendrá que recabar y aportar información personal y no personal	10 puntos	50% = 5 p.
Test	4 textos cortos con 20 espacios en blanco para completar con respuestas de elección múltiple.	10 puntos	50% = 5 p.

Para aprobar el módulo será necesario aprobar cada una de las destrezas independientemente, obteniendo 5 puntos como mínimo. Si un alumno suspende una de las cuatro destrezas solamente debe examinarse de esa destreza en la correspondiente recuperación.

MÓDULO 5

Todos los alumnos matriculados en el Módulo 5 tendrán obligación de realizar y superar las Pruebas Unificadas de Certificación del Nivel Básico para aprobar el curso en el que están matriculados y obtener el correspondiente Certificado. Por lo tanto, estos alumnos no realizarán un examen específico de dicho módulo. Las Pruebas de certificación serán comunes para todos los alumnos libres y oficiales, presenciales y de la modalidad a distancia.

Durante las tutorías presenciales del Módulo 5, se orientará a estos alumnos de cara a la realización de dicha prueba y se realizarán pequeñas pruebas de evaluación, que posibilitarán al profesor emitir un informe de evaluación cualitativo sobre su progreso en dicho Módulo.

Los alumnos matriculados en Básico 2 tendrán derecho a presentarse a las Pruebas de Certificación incluso aunque no hayan superado el examen del Módulo 4, sin realizar ningún trámite ni pagar ninguna tasa específica.

Las características y tipología de la Prueba de Certificación de Nivel Básico están detalladas en la Guía del Candidato, que será entregada a cada alumno y que se puede descargar de la página web de la EOI (www.eoisantander.org)

8. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE INGLÉS BÁSICO 2

8.1. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Libro de texto:

Material correspondiente al segundo curso del programa oficial That's English del MEC en colaboración con TVE y la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria (Módulos 4 y 5)

8.2. RECURSOS DIDÁCTICOS RECOMENDADOS

Gramáticas:

New English Grammar in Use, Raymond Murphy (Cambridge University Press).

Grammar Spectrum 2, Pre-intermediate. With answers. Mark Harrison. (Oxford University Press).

Grammar Spectrum 3, Intermediate. With answers. Norman Coe. (Oxford University Press).

Elementary Language Practice. With key. Michael Vince. (Macmillan-Heinemann).

The Good Grammar Book. With answers. Michael Swan & Catherine Walter.(Oxford University Press).

Diccionarios:

Richmond Compact dictionary. Bilingüe. (Richmond).

Oxford Compact. Bilingüe. (Oxford).

Websites:

www.esl-lounge.com

www.learn4good.com

www.englishportal.net

www.english-class.eu

www.okey-donkey.co.uk

www.download-esl.com

www.onestopenenglish.com

Dictionaries:

www.onelook.com

www.dict.org/bin/Dict

dictionary.cambridge.org

Discussion:

www.englishclub.com

Lyrics:

www.lyrics.com

www.reallylyrics.com

Textbooks:

www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate

Techers' sites

Algunos profesores de la EOI de Santander están desarrollando su propia web docente a la que se puede acceder a través de la web de la EOI de Santander:

<http://www.eoisantander.org/>

Los siguientes profesores tienen secciones especializadas en Básico 2:

www.educantabria.es/portal/web/marga_barrio

www.educantabria.es/portal/web/juan_lizcano

www.educantabria.es/portal/web/eugenia_ortega

<http://angeleshernandez.wordpress.com/>

<http://www.eoisantander.org/alfonsohinojosa/>

Otros profesores de la EOI de Santander con página web

www.educantabria.es/portal/web/jesus_gonzalez

www.educantabria.es/portal/web/marialuz_garcia

http://www.educantabria.es/portal/web/sean_scurfield

Aula de autoaprendizaje: situada en la primera planta de la E.O.I. de Santander; un espacio donde cada uno podrá trabajar de manera independiente adaptando el horario y ritmo de aprendizaje a sus necesidades. El alumno podrá reforzar sus conocimientos y practicar las áreas del lenguaje que le ofrezcan dificultad. Gran variedad de material: fichas autocorrectivas, libros de consulta, novelas, periódicos, material de audio, videos y programas de ordenador.